
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.05.2023 | № | 977 |

 г. Грязовец

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда**

**руководителей муниципальных унитарных предприятий**

**Грязовецкого муниципального округа**

**Вологодской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящемся в собственности Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Земского Собрания округа от 24.11.2022 № 68

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

Глава Грязовецкого муниципального округа С. А. Фекличев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа от 05.05.2023 № 977

(приложение)

**Положение**

**об условиях оплаты труда руководителей муниципальных**

**унитарных предприятий Грязовецкого муниципального округа**

**Вологодской области**

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения организации оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее – руководители предприятий), находящихся в собственности Грязовецкого муниципального округа (далее - предприятия), создания условий для эффективной работы предприятий, социальной защищенности руководителей предприятий и закрепления квалифицированных кадров.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Размер оплаты труда руководителя предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с руководителем предприятия администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – администрация округа) в лице главы Грязовецкого муниципального округа Вологодской области в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера.

1.4. Выплаты руководителям предприятий, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, не допускаются.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Порядок установления должностного оклада**

**руководителя предприятия**

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от величины базовой тарифной ставки (оклада) и значения кратности к ее величине по формуле:

О = С х К1 х К2 х К3, где:

О - должностной оклад руководителя предприятия;

С – величина тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии;

К1 - коэффициент кратности должностного оклада к величине базовой тарифной ставки (оклада), учитывающий среднесписочную численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой до­говор (приложение № 1).

Предприятие представляет в отраслевой (функциональный) орган администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области – Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее уполномоченный орган), справку о среднесписочной численности работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

К2 – коэффициент, учитывающий особенности производства (приложение № 2).

К3 – коэффициент ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Предприятие представляет расчет размера должностного оклада ру­ководителя предприятия уполномоченный орган, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия согла­совывается с заместителем главы Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, курирующим сферу деятельности муниципального унитарного предприятия. На основании произведенного расчета оформляется соответствующий раздел трудового договора, заключаемый с руководителем, в части должностного оклада.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется постановлением администрации округа в кратности от 1 до 8.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соот­ветствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 .

2.4. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится не чаще чем один раз в год в пределах имеющихся средств на эти цели, при условии удовлетворительного финансового состояния предприятия.

**3. Выплаты стимулирующего характера,**

**порядок, размеры и условия их применения**

3.1. Для поощрения руководителя предприятия, стимулирования его к качественному результату труда и эффективной работе устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за стаж работы;

- ежемесячная премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- премия по итогам работы за год;

- единовременные премии за выполнение особо важных производственных заданий главы Грязовецкого муниципального округа.

3.2. Ежемесячная выплата за стаж работы (далее - выплата за стаж) руко­водителю предприятия устанавливается в процентах от его должностного оклада в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10%;

от 5 до 10 лет - 15%;

от 10 до 15 лет - 20%;

15 лет и более - 30%.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, включается:

а) время работы на должностях руководителей и специалистов:

в аппаратах федеральных и областных органов государственной власти;

в органах местного самоуправления;

в аппарате профсоюзных и партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 г., а также на выборных должностях этих органов;

б) время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления;

в) время прохождения военной службы;

г) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы на должностях руководителей организаций и руководителей структурных подразделений организаций;

е) иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности руководителя по постановлению администрации Грязовецкого муниципального округа.

3.2.1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, является трудовая книжка (ее дубликат). Уполномоченный орган определяет стаж работы руководителя предприятия, в соответствии с которым в трудовом договоре указывается размер выплаты за стаж руководителю предприятия.

3.2.2. При возникновении у руководителя предприятия права на увеличение выплаты за стаж в период действия трудового договора уполномоченный орган вно­сит изменения в трудовой договор с руководителем предприятия в части размера выплаты за стаж.

3.2.3. Выплата за стаж (выплата за стаж работы в новом размере) производится со дня возникновения права на назначение (изменение размера) этой выплаты.

3.2.4. Если у руководителя предприятия право на назначение (изменение размера) выплаты за стаж наступило в период его пребывания в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, а также в период временной нетрудоспособности, указанная выплата (выплата в новом размере) производится со дня окончания соответствующего отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если у руководителя предприятия право на назначение (изменение размера) выплаты за стаж наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы, ему устанавливается указанная выплата (выплата в новом размере) со дня наступления права на назначение (изменение размера) выплаты и производится перерасчет заработной платы.

3.2.5. Выплата за стаж исчисляется исходя из должностного оклада руко­водителя предприятия и выплачивается за фактически отработанное время. Выплата за стаж работы производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (услуг).

3.3. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячное премирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия в размере до 50 процентов должностного оклада за счет средств предприятия.

Предприятие ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган ходатайство о выплате премии руководителю на основании показателей согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением справки-информации о выполнении показателей премирования согласно приложению № 5 к настоящему Положению, письменного объяснения имеющихся фактов невыполнения показателей премирования и перечня нарушений, при наличии которых руководителю предприятия не начисляется премия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее по тексту - форма № 6) за отчетный месяц.

Ежемесячная премия не начисляется в случае наличия нарушений, указанных в форме № 6, а также в случае представления руководителем предприятия недостоверной информации (не указаны нарушения, выявленные уполномоченным органом). За достоверность отчетных данных, отраженных в справке-информации, ответственность несет подписавший ее руководитель.

Ходатайство предприятия с приложенными документами согласовывается с заместителем главы Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, курирующим сферу деятельности муниципального унитарного предприятия.

На основании согласованного ходатайства уполномоченный орган обеспечивает принятие соответствующего постановления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.4. Ежемесячная премия руководителю предприятия начисляется за фак­тически отработанное время.

3.5. Руководителю предприятия выплачивается единовременная премия за выполнение особо важных производственных заданий главы Грязовецкого муниципального округа (далее - единовременная премия) в размере должностного оклада, которая производится за счет средств на оплату труда предприятия, относимых на себестоимость продукции.

Получение особо важного производственного задания должно быть за­фиксировано документально муниципальным нормативно-правовым актом главы Грязовецкого муниципального округа.

Единовременная премия выплачивается на основании постановления администрации Грязовецкого муниципального округа.

Совокупный размер единовременных премий не может превышать трех должностных окладов в год.

Приложение № 1

к Положению

**Коэффициент кратности, учитывающий среднесписочную численность**

**работников муниципального унитарного предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Списочная численность работников муниципального унитарного предприятия (чел.) | Коэффициент кратности |
| 1 | До 50 | 6 |
| 2 | От 50 до 150 | 8 |
| 3 | Более 150 | 10 |

Приложение № 2

к Положению

**Размер коэффициента,**

**учитывающего особенности производства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предприятие | Размер коэффи­циента |
| 1 | МУП «Грязовецкая Электротеплосеть» | 1.4 |
| 2 | МУП «Управление ЖКХ п. Вохтога»  | 1.1 |

Размер коэффициента установлен с учетом сложности и напряженности труда, многопрофильности и многоотраслевого характера производства, об­служивания населения сельских территорий.

Приложение № 3

к Положению

**Размер**

**должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия**

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Среднесписочная численность работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается (переза­ключается) трудовой договор (чел.) |  |
| 2 | Размер базовой тарифной ставки, используемый для рас­чета (руб.) |  |
| 3 | Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада |  |
| 4 | Расчетный размер должностного оклада руководителя, руб. |  |

Глава Грязовецкого муниципального

округа Вологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель главы Грязовецкого муниципального

округа Вологодской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

**Показатели и размеры**

 **премирования руководителя предприятия по итогам месяца**

1. Для руководителей предприятий жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели премирования | Размер пре­мии, % |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение предприяти­ем мероприятий, предусмотренных ежемесячными пла­нами работ, поручений вышестоящих органов, постанов­лений и распоряжений главы Грязовецкого муниципаль­ного округа  | До 10 |
| 2 | Обеспечение качественного обслуживания вверенных объектов, территорий, объектов благоустройства, каче­ственное обслуживание населения | До 10 |
| 3 | Выполнение мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности; отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды | До 10 |
| 4 | Отсутствие задолженности по заработной плате работ­никам предприятия  | До 10 |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу предприятия от населения, вышестоящих организаций, предписаний, исков  | До 10 |

2. Для руководителей иных предприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели премирования | Размер пре­мии, % |
| 1 | Ежемесячное увеличение товарооборота не менее 3%, на­личие прибыли за месяц  | До 10 |
| 2 | Своевременное и качественное выполнение предприятием мероприятий, предусмотренных планами работ, поруче­ний вышестоящих органов, постановлений и распоряже­ний главы Грязовецкого муниципального округа  | До 10 |
| 3 | Выполнение мероприятий по снижению кредиторской и дебиторской задолженности; отсутствие просроченной за­долженности по плате­жам в бюджет и внебюджетные фонды | До 10 |
| 4 | Отсутствие задолженности по заработной плате работни­кам предприятия  | До 10 |
| 5 | Предоставление качественных услуг населению, соблюде­ние санитарного режима, прав потребителей и т.д. Отсут­ствие обоснованных жалоб на работу предприятия от на­селения, выше­стоящих организаций, предписаний, исков  | До 10 |

Приложение № 5

к Положению

**Справка-информация**

**о выполнении показателей премирования руководителя**

МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | За отчетный период |
| план | факт |
|  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 6

к Положению

**Перечень**

**нарушений, при наличии которых руководителю**

**муниципального унитарного предприятия не начисляется премия**

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нарушения | Факт нару­шения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Необеспечение использования муниципального имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных средств |  |
| 2 | Невозврат, несвоевременный или неполный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе |  |
| 3 | Причинение прямого действительного ущерба предприятию |  |
| 4 | Приостановление производственной деятельности предприятия или его структурного подразделения уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм (премия не начисляется с месяца приостановления деятельности предприятия по месяц устранения выявленных нарушений) |  |
| 5 | Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, нарушение техники безопасности, противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования, нарушение, повлекшее принятие решения суда о ликвидации (банкротстве) предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения |  |
| 6 | Необеспечение своевременной выплаты работникам предприятия заработной платы, а также установленных законодательством и коллективным договором премий, пособий, компенсаций (премия не начисляется до момента полного погашения задолженности перед работниками предприятия по этим видам выплат) |  |
| 7 | Ненадлежащее исполнение руководителем предприятия должностных обязанностей, возложенных на него уставом предприятия и трудовым договором, повлекшее привлечение его к дисциплинарной ответственности (данный показатель применяется с месяца, в котором применено дисци­плинарное взыскание до месяца снятия дисциплинарного взыскания) |  |
| 8 | Срыв исполнения заданий главы Грязовецкого муниципального округа  |  |
| 9 | Несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, выявленное по результатам ревизии финансово - хозяйственной деятельности предприятия или аудиторской проверки предприятия, проведенных в установленном порядке (данный показатель применяется с месяца подписания акта ревизии, акта проверки, отчета (заключения) аудитора по месяц устранения нарушений) |  |
| 10 | Наличие нарушений действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к применению санкций контролирующих органов, судебных решений, обязывающих предприятие выплачивать денежные средства, сумма которых отражается на результатах финансово- хозяйственной деятельности предприятия, а также в случаях наложения ареста на денежные средства или на имущество предприятия (данный показатель применяется с месяца принятия решения суда, наложения ареста на денежные средства или на имущество предприятия до месяца исполнения решения суда, снятия ареста на денежные средства или имущество предприятия) |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава Грязовецкого муниципального

округа Вологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель главы Грязовецкого муниципального

округа Вологодской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.