
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.05.2023 | № |  1148 |

 г. Грязовец

**Об утверждении Порядка частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок**

 **в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей,**

**созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания округа от 15.12.2022 № 149 «О бюджете Грязовецкого муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа от 17.05.2023 № 1054 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2023 году» (с изменениями и дополнениями).

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2023 году (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации округа от 17.05.2022 № 221 «Об утверждении Положения о порядке частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого округа в 2022 году».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике О.И. Крылову.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа от 26.05.2023 № 1148
(Приложение )

**Порядок**

 **частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2023 году**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в загородные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа работников органов местного самоуправления округа, работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых из бюджета округа, БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ», БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района», филиала по Грязовецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» (через БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений») в 2023 году в соответствии с Постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 17.05.2023 № 1054 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2023 году».

2. Настоящий Порядок не регулирует порядок оплаты (компенсации) стоимости путевок в загородные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого округа работников иных учреждений и организаций.

3. За счет средств бюджета округа производится частичная оплата стоимости путевок (в форме компенсации произведённых расходов) (далее - компенсация части стоимости путёвки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет в расположенные на территории Вологодской области загородные стационарные детские лагеря, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого округа со сроком пребывания не более 25 дней (далее - путевка, организация отдыха детей и их оздоровления).

4. Оплата стоимости путевки производится в соответствии с постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 17.05.2023 № 1054 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2023 году».

5. При оплате стоимости путевки в загородные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого округа родители (иные законные представители) имеют право на частичную компенсацию за счет средств бюджета округа ранее внесенной ими платы в размерах, определённых постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 17.05.2023 № 1054 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2023 году» и в соответствии с условиями настоящего Порядка.

6. Компенсация части стоимости путевки за счет средств бюджета округа для одного ребенка производится не более одного раза в летний и осенний период школьных каникул в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого округа и не более одного раза в загородные лагеря в период летних школьных каникул.

7. Компенсация части стоимости путевки работникам органов местного самоуправления округа, работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета округа осуществляется одному из родителей (законных представителей) в учреждении (далее Уполномоченное лицо) по месту работы.

8. Компенсация части стоимости путевки работникам БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ», БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района», филиал по Грязовецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» осуществляется через БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее Уполномоченное лицо).

9. Для реализации права на компенсацию части стоимости путевки за счет средств бюджета округа заявитель не позднее 01 ноября текущего года обращается к Уполномоченному лицу, определённому в пункте 7, 8 настоящего Порядка, с [заявлением](file:///E%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%D1%83.doc#Par86) по форме согласно приложения.

10. С заявлением одновременно представляются копии документов, подтверждающих произведенную оплату части стоимости путевки за счет средств родителей:

- договор;

- счёт на оплату (при наличии);

- квитанции об оплате, чеки, приходные ордера;

- справка с места работы для категорий, указанных в пункте 8;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя (СНИЛС);

- ИНН получателя;

- первую страницу паспорта получателя средств;

- согласие на обработку персональных данных.

11. Копии документов представляются с предъявлением подлинников. При представлении копий документов с подлинниками лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

12. Уполномоченное лицо после получения заявления и документов, указанных в [пункте](file:///E%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%D1%83.doc#Par50) 10 настоящего Порядка, принимается решение о выделении средств на компенсацию части стоимости путевки, либо об отказе в выделении средств.

13. Решение о выделении средств на компенсацию части стоимости путевки, либо об отказе в выделении средств оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения, осуществляющего выплату. Приказы (распоряжения) должны быть оформлены с указанием ФИО и даты рождения ребёнка.

14. После принятия решения о выделении средств на компенсацию части стоимости путевки производит перечисление (выплату) средств в размере, определяемом в соответствии с постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 17.05.2023 № 1054 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2023 году» на банковский счёт работника, указанный в заявлении.

15. Основаниями для отказа в выделении средств на компенсацию части стоимости путевки являются:

отсутствие в содержании заявления необходимых сведений;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом](file:///E%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%D1%83.doc#Par50) 10 настоящего Порядка;

несоответствие критериям и требованиям, указанным в [пунктах 1](file:///E%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%D1%83.doc#Par37) и [3](file:///E%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%D1%83.doc#Par39) настоящего Порядка;

повторное обращение за компенсацией части стоимости путёвки в период летних и осенних школьных каникул на одного ребёнка в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданные на базе муниципальных учреждений округа.

16. В случае принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию части стоимости путевки работник уведомляется письменно с указанием оснований для отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) руководителя об отказе в выделении средств на компенсацию части стоимости путевки.

17. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при компенсации части стоимости путевки, могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования.

Приложение

к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС, учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки

за счет средств бюджета округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: раб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сот.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу оплатить (компенсировать) стоимость путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оздоровительного учреждения, лагеря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма)

Полная стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., из них оплачено \_\_\_\_\_руб.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие оплату части стоимости путевки.

Выплату прошу произвести на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление