

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.06.2023 | № | 1318 |

г. Грязовец

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Грязовецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Грязовецкого муниципального округа.

2. Установить, что финансирование расходов из резервного фонда администрации Грязовецкого муниципального округа осуществляется финансовым управлением администрации Грязовецкого муниципального округа в соответствии с распоряжениями администрации Грязовецкого муниципального округа.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда администрации округа возложить на Управление финансов администрации Грязовецкого муниципального округа.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Грязовецкого муниципального района:

- от 16.06.2011 № 273 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Грязовецкого муниципального района»;

- от 20.01.2014 № 24 «О внесении изменений в по­становление администрации района от 16.06.2011 № 273 «Об утверждении По­рядка использования бюджет­ных ассигнований резервного фонда администрации Грязо­вецкого муниципального рай­она».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 14.06.2023 № 1318

(Приложение)

**Порядок**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Грязовецкого муниципального округа**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Грязовецкого муниципального округа (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создан в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=86C31597A3D49B6FDFFFE0F17B88A578DF69E60F67FE1026FE5686AAC5F57E6C6F8AB930B965D3e6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, террористических актов и не предусмотренных в бюджете Грязовецкого муниципального округа (далее – бюджет округа).

3. В процессе исполнения бюджета округа бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение расходов на проведение следующих мероприятий:

3.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определенных [статьей 1](consultantplus://offline/ref=86C31597A3D49B6FDFFFE0F17B88A578DF6BE60B64F61026FE5686AAC5F57E6C6F8AB930BD6136C3D8e7I) Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - чрезвычайные ситуации), предупреждение и ликвидация последствий террористических актов, в том числе:

3.1.1. Проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации, террористического акта.

3.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта.

3.1.3. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для эвакуируемых пострадавших от чрезвычайных ситуаций или террористических актов граждан в течение необходимого срока, но не более месяца (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

3.1.4. Предоставление единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.5. Приобретение автомобильной, специальной техники и оборудования, проведение работ в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации последствий террористических актов.

3.2. Приобретение оборудования, инвентаря, медикаментов муниципальным учреждениям округа для устранения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью населения.

3.3. Проведение в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях округа ремонтов для устранения ситуаций, угрожающих жизнедеятельности населения.

3.4. Проведение мероприятий и осуществление выплат непредвиденного характера, не указанных в [подпунктах 3.1](#P69) - [3.](#P95)3 настоящего пункта, - в пределах двадцати пяти процентов утвержденного размера резервного фонда (на основании распоряжения Главы округа).

4. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда для финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в случае, если потребность в финансовом обеспечении расходов данных мероприятий возникла в течение текущего финансового года и расходы не могли быть предусмотрены при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, либо при внесении изменений в решение Земского Собрания округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

[5](consultantplus://offline/ref=86C31597A3D49B6FDFFFFEFC6DE4FB7CD860B8076EF11B71A009DDF792FC743B28C5E072F96C37C28705FCD3e9I). Решение о выделении средств из резервного фонда принимается в форме распоряжения администрации округа. Проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда готовится и согласовывается в порядке, установленном администрацией округа, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.

[6](consultantplus://offline/ref=86C31597A3D49B6FDFFFFEFC6DE4FB7CD860B8076EF11B71A009DDF792FC743B28C5E072F96C37C28705FCD3e9I). Проект распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий, предусмотренных [подпунктом 3.1](#P69) настоящего Порядка, разрабатывается управлением по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации администрации округа на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа (далее - Комиссия) о выделении средств из резервного фонда.

Представление и рассмотрение обращений о выделении средств из резервного фонда администрации округа на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий террористических актов осуществляется в соответствии с Правилами согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации округа и структурные подразделения администрации округа, в компетенцию которых входит проведение мероприятий и решение вопросов, указанных в [подпункте 3.](#P80)4 пункта 3 настоящего Порядка, при необходимости осуществляют подготовку проектов распоряжений администрации округа о выделении средств из резервного фонда в порядке, определенном администрацией округа.

Одновременно с проектами распоряжений администрации округа представляются документы, содержащие:

обоснование размеров потребности в средствах резервного фонда, включая сметно-финансовые расчеты;

подтверждение основания выделения средств в соответствии с [пунктом 3](#P68) настоящего Порядка и обоснование непредвиденного характера данных оснований;

распоряжение Главы округа на выделение средств на проведение непредвиденных расходов органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа и муниципальных учреждений округа, не указанных в [подпунктах 3.](#P88)1 и [3.](#P100)3 настоящего Порядка.

[7](consultantplus://offline/ref=86C31597A3D49B6FDFFFFEFC6DE4FB7CD860B8076EF11B71A009DDF792FC743B28C5E072F96C37C28705FFD3e3I). В случае выделения средств из резервного фонда гражданам, организациям, не являющимся получателями средств бюджета округа, главные распорядители (получатели) средств бюджета округа обеспечивают перечисление средств на счета граждан, организаций, открытые в кредитных организациях.

8. Получатели средств резервного фонда в срок, указанный в распоряжении администрации округа, представляют в управление финансов администрации округа [отчет](#P725) о целевом использовании средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами.

Приложение 1

к Порядку

**Правила**

**представления и рассмотрения обращений о выделении средств из резервного фонда администрации округа на финансовое обеспечение расходов**

**на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций, предупреждению и ликвидации**

**последствий террористических актов**

**(далее - Правила)**

1. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации округа и структурных подразделений администрации округа направляют письменное обращение о выделении средств из резервного фонда администрации округа (далее – резервный фонд) в управление по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации администрации округа (далее – Управление).

2. Одновременно с обращением о выделении средств из резервного фонда представляются:

2.1. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций, террористических актов:

а) финансово-экономическое обоснование (смета) потребности в денежных средствах на комплекс мероприятий, планируемых или проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения;

б) [акт](#P182) обследования объекта (на каждый объект, нуждающийся в финансовой поддержке) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (при выделении средств на проведение аварийно-восстановительных работ объектов).

2.2. При обращении о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, последствий террористических актов, оказанием материальной помощи пострадавшим:

а) [смета-заявка](#P225) потребности в денежных средствах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

б) [акт](#P546) обследования объекта (на каждый пострадавший объект) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

в) договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат (при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ);

г) основные [сведения](#P593) о повреждении (разрушении) и материальном ущербе по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

д) документы от страховых организаций о сумме страхового возмещения (в случае если объект застрахован);

е) [список](#P674) пострадавших для получения материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (в случае если есть пострадавшие);

ж) справки соответствующих органов, подтверждающие факт и характер чрезвычайной ситуации, террористического акта.

3. Обращение о выделении средств из резервного фонда и документы, указанные в [подпункте 2.2](#P150) настоящего Порядка, представляются в Управление не позднее трех месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта.

4. В случае если представлены не все документы, предусмотренные [подпунктами 2.1](#P144) или [2.2](#P150) настоящего Порядка, и (или) они представлены по истечении срока, указанного в [пункте 3](#P159) настоящего Порядка, документы не принимаются, а вопрос о выделения средств из резервного фонда не рассматривается.

5. В течение 3 рабочих дней после поступления обращения о выделении средств из резервного фонда и документов, предусмотренных [подпунктом 2.1](#P144) или [2.2](#P150) настоящего Порядка, Управление направляет их в Комиссию.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов с участием заинтересованных органов и структурных подразделений администрации округа рассматривает их и принимает одно из следующих решений с рекомендацией:

о выделении средств из резервного фонда;

об отказе в выделении средств из резервного фонда.

6. Решение о выделения средств из резервного фонда либо об отказе в выделении средств из резервного фонда принимается в порядке, определенном Положением о комиссии.

Решение о выделения средств из резервного фонда не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляется в Управление для подготовки проекта распоряжения администрации округа.

Приложение 1

к Правилам

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник управление по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации администрации округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Глава Грязовецкого муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

АКТ

обследования объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, м, куб. м)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель обследуемого объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 2

к Правилам

Форма

**Смета-заявка**

**потребности в денежных средствах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС; ликвидации последствий

террористического акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. Оказание материальной помощи пострадавшим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество пострадавших (чел.) | Сумма затрат (тыс. руб.) | Страховое возмещение (тыс. руб.) | Источники финансирования по оказанию материальной помощи | | | |
| федеральный и областной бюджет (тыс. руб.) | средства организаций (тыс. руб.) | предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.) | всего (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Потребность | | | | Источники финансирования | | | |
| Едини-цы измере-ния (тыс. руб.) | Количе-ство (чел.) | Цена (тыс. руб.) | сумма (тыс. руб.) | федеральный и областной бюджет  (тыс. руб.) | средства организаций (тыс. руб.) | предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.) | всего (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Оборудование пунктов временного размещения граждан, в том числе: | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата работ по возведению пунктов временного размещения граждан | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 2. | Содержание пунктов временного размещения граждан, в том числе: | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Расходы на проживание |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на питание |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики | Количество пострада-вших объектов (чел.) | Стоимость неотложных аварийно-восстанови-тельных работ (тыс. руб.) | Источники финансирования | | | | Всего  (тыс. руб.) |
| федеральный и областной бюджет (тыс. руб.) | средства организаций (тыс. руб.) | внебюдже-тные источники (тыс. руб.) | предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объекты социальной сферы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Связь |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Промышленность |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Энергетика |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

4. Всего по смете-заявке - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе за счет средств резервного фонда администрации округа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Заявитель (руководитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Правилам

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник управление по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации администрации округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Глава Грязовецкого муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС; террористического акта; дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, м, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель обследуемого объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 4

к Правилам

Форма

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственных зданий и сооружений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

энергетики, промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС; террористического акта) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйство, муниципальное образование, район, область)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Согласно данным бухгалтерского учета | | | Остаточная стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (тыс. руб.) | Сумма ущерба  (тыс. руб.) |
| год возведения | балансовая стоимость по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) | амортизация по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Слабая степень - разрушены до 30% кровли, окна, двери.

Средняя степень - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины.

Сильная степень - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Представитель организации на балансе которой находятся объекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации на балансе которой находятся объекты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Представитель организации технической инвентаризации (кадастровый инженер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П

Приложение 5

к Правилам

Форма

СПИСОК

пострадавших в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС; террористического акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(округ (район), поселок, село, деревня и т.п.)

для получения материальной помощи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. пострадавшего | Адрес, место жительства | Документ, удостоверяющий личность (серия,номер, кем и когда выдан) | Оказанная помощь (тыс. руб.) | | | Предложения по выделению средств из резервного фонда (тыс. руб.) |
| местный бюджет | бюджет субъекта Российской Федерации | страховые выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

Форма

**Отчет**

**об использовании средств резервного**

**фонда администрации округа**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель средств (орган местного самоуправле-ния, иные получатели) | Реквизиты распоряжения администрации округа о выделении средств из резервного фонда администрации округа | Вид расхода (цель) в соответствии с распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда администрации округа | Сумма, выделенная соответствии с распоряжением администрации округа о выделении средств из резервного фонда администрации округа | Фактические расходы получателя средств на цели, определенные распоряжением администрации округа | | | Перечень документов, подтверждающих фактическое направление средств |
| информация о фактическом направлении средств, выделенных из бюджета округа на цели, определенные распоряжением администрации округа | информация о фактическом направлении средств, выделенных из иных источников на цели, определенные распоряжением администрации округа<\*> | информация о фактическом направлении средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели, определенные распоряжением администрации округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае финансового обеспечения расходов, указанных в [подпунктах 3.1.2](#P74) - [3.1.6 пункта 3.1](#P77) Порядка.

Руководитель (органа местного самоуправления, иного получателя средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Главный бухгалтер (органа местного самоуправления, иного получателя средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.