
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.06.2023 | № |  1346 |

 г. Грязовец

**О** [**Порядк**](#Par28)**е принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета**

**Грязовецкого муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа или на приобретение**

**объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

**Грязовецкого муниципального округа и предоставления указанных субсидий**

В соответствии со статьей 78.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par28) принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Грязовецкого муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям Грязовецкого округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Грязовецкого муниципального округа и предоставления указанных субсидий.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Грязовецкого муниципального района от 27 сентября 2018 г. № 386 «О [Порядк](#Par28)е принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грязовецкого муниципального района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий»;

- постановление администрации Грязовецкого муниципального района от 21 апреля 2022 г. № 177 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27 сентября 2018 г. № 386 «О [Порядк](#Par28)е принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грязовецкого муниципального района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий»;

- постановление администрации Грязовецкого муниципального района от 12 июля 2022 г. № 360 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27 сентября 2018 г. № 386 «О [Порядк](#Par28)е принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям района, муниципальным унитарным предприятиям района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грязовецкого муниципального района или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района и предоставления указанных субсидий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 16.06.2023 № 1346

(Приложение)

**Порядок**

 **принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета**

**Грязовецкого муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям округа, муниципальным унитарным предприятиям Грязовецкого округа**

**на осуществление капитальных вложений в объекты капитального**

 **строительства муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа или на приобретение объектов недвижимого имущества**

**в муниципальную собственность Грязовецкого муниципального округа**

 **и предоставления указанных субсидий**

**(далее - Порядок)**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям округа (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям округа (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа (далее - объекты капитального строительства) или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа (далее - объекты недвижимого имущества) и предоставления указанных субсидий (далее - субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности округа (далее - капитальные вложения в объекты капитального строительства);

1.2.2. приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа;

1.2.3. разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

1.2.4. проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства (в случае необходимости);

1.2.5. проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.2.6. проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в рамках реализации основных мероприятий муниципальных программ округа.

1.4. Подготовка проекта постановления администрации округа о включении субсидии в муниципальную программу округа осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель) в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грязовецкого муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа от 02 февраля 2023 г. № 192, на основании рекомендации Комиссии по рассмотрению эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета округа (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

1.5. Предоставление субсидий производится с учетом целей и задач развития округа, определенных документами стратегического планирования округа, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области, поручений главы Грязовецкого муниципального округа.

**2. Процедура предоставления бюджетных ассигнований за счет субсидии**

 **из бюджета округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю средств бюджета округа (далее – главный распорядитель), которому как получателю средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Предприятие, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в администрацию Грязовецкого муниципального округа документы с приложением описи представленных документов в соответствии с Перечнем.

2.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом](#Par76) 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям установленным п.1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом](#Par55) 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, возвращает их учреждению, предприятию, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение, предприятие вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением, предприятием полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктом](#Par55) 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель:

2.3.1. в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов, указанных в пункте 2.2 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Грязовецкого муниципального округа на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа, и направляет его в управление социально-экономического развития округа администрации округа для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа.

2.3.2. в случае если объект капитального строительства является объектом местного значения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.2](#Par77) настоящего Порядка, направляет в Управление строительства архитектуры, энергетики и ЖКХ администрации округа заверенные специалистом, осуществляющим прием и (или) рассмотрение документов, копии документов, указанных в [пункте 6](#Par166) Перечня, для определения места размещения объекта капитального строительства местного значения документам территориального планирования округа.

2.4. В течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, готовят и направляют главному распорядителю:

Управление социально-экономического развития округа заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа;

Управление строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа - заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства местного значения документам территориального планирования округа в случае, если объект капитального строительства является объектом местного значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.5. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения заключений от управлений администрации округа, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, формирует пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и направляет его членам Комиссии для ознакомления.

2.6. Пакет документов на заседание Комиссии включает в себя:

паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, представленный учреждением, предприятием в соответствии пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа;

заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства местного значения документам территориального планирования округа в случае, если объект капитального строительства является объектом местного значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.7. Комиссия, руководствуясь представленными в соответствии с [пунктом 2.6](#Par87) настоящего Порядка документами, рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии учреждению, предприятию.

2.8. При положительной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии направляет его и пакет документов, указанных в [пункте 2.6](#Par87) настоящего Порядка, ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.9. При отрицательной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии письменно уведомляет учреждение, предприятие о решении Комиссии.

2.10. В случае необходимости предоставления субсидии в очередном финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель программы готовит проект постановления администрации округа о включении субсидии в муниципальные программы округа в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грязовецкого муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа от 02 февраля 2023 г. № 192.

2.11. В случае необходимости предоставления субсидии в текущем финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель программы направляет в Управление финансов администрации Грязовецкого округа (далее – Управление финансов) предложения о включении бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в решение Земского Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период с последующим внесением изменений в муниципальную программу округа.

**3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии учреждению,**

**предприятию**

3.1 Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидии учреждениям, предприятиям осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, заключаемом между главным распорядителем и учреждением, предприятием по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета округа с лицевого счета главного распорядителя, открытого в управлении финансов, на лицевой счет, открытый учреждением (предприятием) в управлении финансов для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности округа или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность округа.

**4. Сроки и порядок представления отчетности**

4.1. Учреждение, предприятие представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным получателем бюджетных средств;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии (далее также - показатели результативности).

4.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4.3. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в сроки, указанные в [пункте 4.1](#Par107) настоящего Порядка, главный распорядитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждений, предприятий соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в срок, установленный [пунктом 4.3](#Par111) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления главным распорядителем соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель, управление финансов в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки.

Главный распорядитель проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок с оформлением акта по результатам их проведения.

Уведомления о результатах проверок направляются главным распорядителем учреждению, предприятию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки.

5.2. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, предприятием, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце третьем пункта 5.1](#Par121) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце третьем пункта 5.1](#Par121) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главный распорядитель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению, предприятию уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

**Перечень документов,**

**представляемых для получения субсидий**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, заполненный по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета округа, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа, утвержденному постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

3. Обоснование эффективности реализации проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, заполненное по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета округа, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета округа, утвержденному постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

4. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации <\*>.

--------------------------------

<\*> В случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия – копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка <\*>.

--------------------------------

<\*> В случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

6. Сведения о месте размещения планируемых объектов капитального строительства местного значения, документам территориального планирования округа (копии документов, подтверждающих данные сведения) <\*>.

--------------------------------

<\*> В случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

7. Сведения о предполагаемых сроках строительства и обосновании предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объекта в эксплуатацию с разбивкой по годам и с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации.

8. Расчет стоимости приобретения объекта недвижимого имущества исходя из рыночной стоимости одного квадратного метра недвижимого имущества на соответствующей территории округа, где планируется приобретение объекта недвижимого имущества, определенной с учетом цели использования такого имущества по данным организаций, оказывающих услуги на рынке купли-продажи недвижимости (не менее 2 организаций), и примерной площади недвижимого имущества, необходимой для приобретения <\*\*>.

--------------------------------

<\*\*> В случае предоставления субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества.

9. Расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из бюджета округа. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из бюджета округа, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Приложение № 2

к Порядку

Форма

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого

имущества за счет средств бюджета округа

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - главный распорядитель), действующий на основании Положения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее – учреждение, предприятие)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. Главный распорядитель (Наименование) от имени округа предоставляет учреждению, предприятию бюджетные ассигнования за счет субсидии из бюджета округа в размере \_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях:

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. (включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) или стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности района за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии (в соответствии с абзацем 3 пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации))

 1.2. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании решения о бюджете от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О бюджете округа на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов".

1.3. Субсидия имеет строго целевое значение и используется учреждением, предприятием исключительно на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par682) настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению, предприятию влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятия, а также уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета округа в случаях:

отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par682) настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением, предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком;

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

непредставления учреждением, предприятием отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества в сроки, установленные Порядком.

досрочного расторжения Соглашения.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](#Par703) Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета округа в течение 30 (тридцати) рабочих дней после предъявления главным распорядителем соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Обязательства Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется перечислить учреждению, предприятию выделенные из бюджета округа средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня заключения Соглашения на лицевой счет, открытый учреждением, предприятием в управлении финансов для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета округа, выделенных учреждению, предприятию за счет субсидии.

Главный распорядитель имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Соглашением, с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 дня до дня начала проверки.

Учреждение, предприятие обязуются:

2.2.1. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Направить субсидию на выполнение целей, перечисленных в [пункте 1.1](#Par682) настоящего Соглашения.

2.2.3. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. Показатели результативности предоставления субсидий направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации района от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

Показатели результативности и сроки их достижения отражаются в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2.4. Вложить в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества субсидию в объеме, указанном в [пункте 1.1](#Par682) Соглашения.

2.2.5. Открыть лицевой счет в управлении финансов для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.2.6. Использовать субсидию на осуществление строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества с соблюдением положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предусмотреть в договорах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства муниципальной собственности округа или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, подлежащих оплате за счет предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.7. Представлять главному распорядителю ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии, предусмотренной [пунктом 1.1](#Par682) настоящего Соглашения, по формам, установленным главным распорядителем, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, [отчет](#Par801) о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих выполнение обязательств учреждения, предприятия.

 Предоставлять по запросу главному распорядителю дополнительную информацию, материалы, подтверждающие значения достигнутых за отчетный год [показателей](#Par771) результативности предоставления субсидий, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2.8. Представлять представителям главного распорядителя и управлению финансов округа, осуществляющим проверку соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, служебное помещение, документы бухгалтерской и финансовой отчетности учреждения, предприятия и иные материалы по письменному запросу лиц, участвующих в проверке.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От имени главного распорядителя | От имени учреждения, предприятия |
|  |  |
| Начальник |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ОТНОШЕНИИ

 КАЖДОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ИЛИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности предоставления субсидии | Значение показателей результативности предоставления субсидии | Срок достижения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Соглашению

ОТЧЕТ

о выполнении показателей результативности предоставления субсидий

в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта

недвижимого имущества за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя результативности предоставления субсидии | Значение показателей результативности предоставления субсидии |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года