

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.07.2023 | № | 1596 |

г. Грязовец

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления**

**показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (Приложение № 1).

2. Образовать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и утвердить прилагаемый основной состав Комиссии (Приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г., подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 17.07.2023 № 1596

(Приложение № 1)

**Порядок**

**составления, утверждения и установления показателей**

**планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению основных показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - Показатели), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов. Показатели должны ориентировать муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия) на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов, на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

1.2. Показатели разрабатываются исходя из производственной программы Предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

1.3. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности деятельности Предприятий.

**2. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий**

2.1. Для проведения анализа эффективности, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями Учредителем создается комиссия по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия).

2.2. Для рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководители Предприятий ежегодно представляют в отраслевой (функциональный) орган администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области – Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее уполномоченный орган), не позднее 15 июля на бумажном и электронном носителе, в формате электронных таблиц, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности на следующий год ([Приложение 1](#sub_1001) к настоящему порядку).

Показатели для анализа хозяйственной деятельности Предприятий рассчитываются согласно [приложению 2 к настоящему порядку.](#sub_1004)

2.3. В случае снижения планируемых показателей к уровню предыдущего года Предприятие предоставляет мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Уполномоченный орган в срок не более 15 календарных дней после получения проектов планов от Предприятий проводит экспертизу планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, корректирует их в случае необходимости и направляет на рассмотрение Комиссии.

2.4. Комиссия в срок до 30 декабря текущего года принимает решение об утверждении или отклонении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

Условиями для отклонения проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий являются:

занижение планируемых показателей по выручке, прибыли Предприятий;

завышение планируемых показателей по себестоимости, фонду оплаты труда, среднесписочной численности работников, дебиторской и кредиторской задолженностей.

2.5. В случае отклонения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности руководитель Предприятия в течение 10 календарных дней повторно представляет документы на Комиссию.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об утверждении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год в письменной форме доводит информацию до Предприятий.

**3. Порядок осуществления текущего контроля и анализа исполнения**

**плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия**

3.1. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя Предприятия.

3.2. Текущий контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется уполномоченным органом и заместителем главы Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, курирующим сферу деятельности муниципального унитарного предприятия. Информация о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия представляется руководителем ежеквартально в бумажном и электронном виде в формате электронных таблиц, по утвержденной форме в установленные настоящим Порядком сроки следующие документы:

отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (Приложение № 3 к настоящему порядку);

пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

размер отчислений.

Сроки представления документов:

за 1 квартал отчетного года - до 28 апреля отчетного года;

за первое полугодие отчетного года - до 28 июля отчетного года;

за 9 месяцев отчетного года - до 28 октября отчетного года.

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 10 календарных дней после получения документов от Предприятий проверяет представленные Предприятиями отчеты и передает их на рассмотрение Комиссии. Общий срок рассмотрения документов и принятия решений Комиссии по представленным документам не должен превышать 60 календарных дней со дня представления отчетности Предприятиями.

3.4. Для рассмотрения, утверждения годовой бухгалтерской отчетности руководитель Предприятия не позднее 28 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями к ним;

заключение аудитора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

размер отчислений.

3.5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители Предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Комиссия с учетом анализа отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий принимает решения об утверждении бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий. Использование нераспределенной прибыли прошлых лет в обязательном порядке подлежит согласованию с собственником имущества.

3.7. Рассмотрение Комиссией результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год должно быть завершено до 29 мая следующего за отчетным года.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000)

составления, утверждения и установления

показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

ТИПОВАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Председатель комиссии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Учредитель)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_ год

(наименование предприятия)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О предприятии |  |  |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда (\*) | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О руководителе предприятия |  |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Занимаемая должность | 12 |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия |  |  |
| дата контракта | 13 |  |
| номер контракта | 14 |  |
| Срок действия контракта с руководителем предприятия: |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

\* Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия) | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Планируе-мый год 200\_ год | в том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидае-мый факт | 1  квартал | 2  квартал | 3  квартал | 4  квартал |
| Объем произведенной продукции (работ, услуг) по видам деятельности | 01 | един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость произведенной единицы продукции (работ, услуг) | 02 | руб. за един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая рентабельность | 03 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тариф за единицу продукции (работ, услуг) | 04 | руб. за един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели работы отраслей муниципального хозяйства | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специфические объемные показатели согласно [приложения 2.](#sub_1002)

Значения объемных показателей предприятий ЖКХиТ должны совпадать со значениями показателей утвержденной производственной программы утвержденной производственной программы.

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Плани-руемый год 200\_ год | в том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидае-мый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1. Показатели для обобщенного анализа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о результатах деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от продажи товаров, работ, услуг всего | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее по муниципальному заказу | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, работ, услуг | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее по муниципальному заказу | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы (расшифровать) | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы (расшифровать) | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционные и внереализационные доходы (расшифровать) | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционные и внереализационные расходы (расшифровать) | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы, пени | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль и иные аналогичные платежи | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчетная часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма прибыли, перечисленная в местный бюджет | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Грязовецкого муниципального округа | 21 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EBITDA | 22 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным кредиторам, в т.ч. по проср. задолженности) |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, в т.ч. | 23 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 24 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 25 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность по налогам и сборам | 26 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 27 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 28 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 29 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 30 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 31 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период просрочки по заработной платы (в месяцах) | 32 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о дебиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным дебиторам, в т.ч. по проср. задолженности) |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, в т.ч. | 33 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед покупателями и заказчиками | 34 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 35 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность федерального бюджета | 36 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность бюджета субъекта РФ | 37 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность местного бюджета | 38 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Показатели для детального анализа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж | 39 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность основного вида деятельности | 40 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность общая | 41 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность активов | 42 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели ликвидности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 43 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 44 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 45 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 46 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели деловой активности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период оборота текущих активов | 47 | дни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 48 | дни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные об основных средствах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении | 49 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в оперативном управлении | 50 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании | 51 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств (балансовая) | 52 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств (остаточная) | 53 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оборотных средств | 54 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля основных средств в активах | 55 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 56 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фондоотдача | 57 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость чистых активов | 58 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные об уровне затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень затрат на 1 рубль произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг | 59 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о заработной плате и численности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 60 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | 61 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе АУП | 62 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | 63 | руб./ чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе АУП | 64 | руб./ чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата руководителя | 65 | руб./ чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная выработка на 1 работника | 66 | руб./ чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соотношение темпов роста, производительности труда и заработной платы на 1 работающего (к фактическим показателям за аналогичный период прошлого года) | 67 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на капитальный ремонт основных средств | 67 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на текущий ремонт основных средств | 68 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о затратах на производство продукции, работ, услуг | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье и материалы | 69 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полуфабрикаты | 70 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Топливо | 71 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Энергия | 72 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вода | 73 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого материальных затрат | 74 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда | 75 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | 76 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных фондов | 77 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты | 78 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на производство | 79 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 20\_ год | | Планируемый год 200\_ год | в том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидае-мый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Остаток прибыли на начало года | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода, рассчитанная согласно [25 Главе](garantf1://10800200.20025) Налогового Кодекса РФ | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода, рассчитанная согласно [25 Главе](garantf1://10800200.20025) Налогового Кодекса РФ, за вычетом налогов и иных обязательных платежей | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использование прибыли: | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд потребления | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд накопления | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| резервный фонд | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| покрытие убытков прошлых лет | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация производства | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация управления | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация системы сбыта | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные цели | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие цели | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Грязовецкого муниципального округа | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток прибыли на конец периода | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Планируемый год 20\_ год | в том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям |
| План | Ожидае-мый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент износа | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, приобретенное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, приобретенного в течение отчетного периода | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость приобретенного недвижимого имущества | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет средств, полученных от хозяйственной деятельности | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет средств городского бюджета | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, списанное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, списанного в течение отчетного периода | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость списанного недвижимого имущества | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор и реквизиты кредитного соглашения | Код строки | Един. изм. | Существенные условия кредитного соглашения | | | | Выплачено кредитору | | Ставка кредита на дату составления отчета |
| Сумма кредита (суммы) | Размер платы за кредит | Срок возврата кредита (ссуды) | Условие о залоге, иные условия | на погашение основного долга | на погашение процентов |
| Всего | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по кредиторам и договорам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1... | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Код строки | Един. изм. | Источник финансиро вания | Сумма затрат по периодам | | | | | Ожидаемый эффект | Срок реализации проекта |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | всего за год |
| 1. Производственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие и обновление материально-технической баз[ы](garantf1://20222990.0) | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Научно-исследовательские | 02 работы и программ-ное обеспече-ние | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Повышение квалификации кадров | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1. | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета Грязовецкого муниципального округа | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов) | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2. | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| городского бюджета | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов) | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прим. По каждому пункту мероприятий указываются конкретные объекты затрат и источники их финансирования

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Показатели на дату составления плана (отчета) | Примечание |
| Наличие признаков банкротства |  |  |  |  |
| Для предприятий, не являющихся естественными монополиями |  |  |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 3-х месяцев) по денежным обязательствам | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 3-х месяцев) по обязательным платежам | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Общие требования к предприятию-должнику составляют в совокупности не менее 100 тысяч рублей | 03 |  |  |  |
| Для предприятий естественных монополий |  |  |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 6-ти месяцев) по денежным обязательствам | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 6-ти месяцев) по обязательным платежам | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Общие требования к предприятию-должнику составляют в совокупности не менее 500 тысяч рублей | 06 |  |  |  |
| Определение неудовлетворительной структуры баланса |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 07 | доли |  | Структура баланса неудовлетворительная, если коэффициент меньше 2 |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 08 | доли |  | Структура баланса неудовлетворительная, если коэффициент меньше 0,1 |
| Определение реальной возможности восстановления либо утраты платежеспособности предприятий |  |  |  |  |
| Коэффициент восстановления платежеспособности (рассчитывается, если хотя бы один из показателей строк 07 и 08 не удовлетворяет норме) | 09 | доли |  | Если коэффициент >=1, то у предприятия есть реальная возможность восстановить платежеспособность; если коэффициент <1, то у предприятия нет возможности восстановить платежеспособность |
| Коэффициент утраты платежеспособности (рассчитывается, когда показатели строк 07 и 08 удовлетворяют норме) | 10 | доли |  | Если коэффициент >=1, то у предприятия есть реальная возможность не утратить платежеспособность; если коэффициент <1, то у предприятия есть возможность утратить платежеспособность |
| Группировка в соответствии со степенью угрозы банкротства: |  |  |  |  |
| Группа 1: платежеспособное предприятие, т.е. имеет возможность в установленный срок в полном объеме рассчитаться по своим текущим обязательствам за счет текущей хозяйственной деятельности | 11 |  |  | Коэффициент текущей ликвидности >=2, коэффициент обеспеченности собственными средствами >=0,1, коэффициент утраты платежеспособности >=1 |
| Группа 2: предприятие платежеспособно, но есть угроза утратить платежеспособность | 12 |  |  | Коэффициент текущей ликвидности >=2, коэффициент обеспеченности собственными средствами >=0,1, коэффициент утраты платежеспособности <1 |
| Группа 3: предприятие имеет признаки банкротства, но есть возможность восстановить платежеспособность | 13 |  |  | Либо коэффициент текущей ликвидности <2, либо коэффициент обеспеченности собственными средствами <0,1 и коэффициент восстановления платежеспособности >=1 |
| Группа 4: предприятие имеет непосредственную угрозу возбуждения дела о банкротстве | 14 |  |  | Либо коэффициент текущей ликвидности <2, либо коэффициент обеспеченности собственными средствами <0,1 и коэффициент восстановления платежеспособности <1 |
| Группа 5: в отношении предприятия арбитражным судом принято к рассмотрению заявление о банкротстве | 15 |  |  | Наличие принятого к рассмотрению заявления |
| Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства) | 16 |  |  | Заполняется в случае наличия признаков банкротства |

Приложение:

1. Бухгалтерская отчетность в составе, определенном [Федеральным](garantf1://10036812.0) [законом](garantf1://10036812.0) «О бухгалтерском учете» и [Положением](garantf1://12012848.1000) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на \_\_\_\_\_ листах.

2. Справка об участии предприятия в хозяйственных обществах на \_\_\_ листах.

3. Копия балансового отчета.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000)

составления, утверждения и установления

показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

**Расчет  
показателей для анализа хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк | Ед. изм. | Расчет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности |  |  |  |
| Рентабельность продаж | 01 | % |  |
| Рентабельность основного вида деятельности | 02 | % |  |
| Рентабельность общая | 03 | % |  |
| Рентабельность активов | 04 | % |  |
| Показатели ликвидности |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 05 | доли |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 06 | доли |  |
| Показатели финансовой устойчивости |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 07 | доли |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 08 | доли |  |
| Показатели деловой активности |  |  |  |
| Период оборота текущих активов | 09 | дни | ,  где: t - количество календарных дней в периоде (год - 360, кв. - 90) |
| Период оборота запасов и затрат | 10 | дни | ,  где: t - количество календарных дней в периоде (год-360, кв. - 90) |
| Данные об основных средствах |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 11 | % |  |
| Фондоотдача | 12 | оборотов |  |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия |  |  |  |
| Стоимость чистых активов | 13 | тыс. руб. | с. 3600 (ф. N 3) |
| Показатели определения реальной возможности восстановления платеже-способности предприятий |  |  |  |
| Коэффициент восстановления платежеспособности | 14 | доли | где: Кк - коэффициент текущей ликвидности в конце отчетного периода; t - отчетный период в месяцах (квартал -3 месяца); Кн - коэффициент текущей ликвидности в начале отчетного периода |
| Коэффициент утраты платежеспособности | 15 | доли | где: Кк - коэффициент текущей ликвидности в конце отчетного периода; t - отчетный период в месяцах; Кн - коэффициент текущей ликвидности в начале отчетного периода |
| EBITDA | 16 | тыс. руб. | EBITDA = Пн + Пр + А,  где: Пн - прибыль до налогообложения,  Пр - проценты по кредитам к уплате,  А - амортизация основных средств и нематериальных активов |

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_1000)

составления, утверждения и установления

показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

ТИПОВАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Председатель комиссии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Учредитель)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

(квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О предприятии | | |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда (\*) | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О руководителе предприятия | | |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Занимаемая должность | 12 |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия |  |  |
| дата контракта | 13 |  |
| номер контракта | 14 |  |
| Срок действия контракта с руководителем |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

\* Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование показателя | Код строки | Един. изм. | Факт за аналогичный период прошлого года (квартал, полугодие, год) | План на \_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, год) | Факт за \_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, год) | Отклонение к плану | |  |
| Абсол. | Относ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели переносятся из [приложения 1](#sub_1001) к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

При наличии отклонений письменно прилагаются пояснения причин отклонения от плановых показателей.

План и факт отражается нарастающим итогом с начала календарного года.

Руководитель (подпись)

Главный бухгалтер (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 17.07.2023 № 1596

(Приложение № 2)

**Основной состав**

**комиссии по оценке эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Фёкличев Сергей Александрович, председатель комиссии | Глава Грязовецкого муниципального округа |
| Казунин Андрей Васильевич, заместитель председателя комиссии | Первый заместитель главы Грязовецкого  муниципального округа по инфраструктурному развитию |
| Шахбазова Елена Васильевна, секретарь комиссии | Начальник отдела по имущественным отношениям, заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Грязовецкого муниципального округа |
| Крутикова Лариса Николаевна,  член комиссии | Первый заместитель главы Грязовецкого  муниципального округа |
| Кузнецова Наталья Александровна,  член комиссии | Заместитель главы Грязовецкого муниципального округа по финансам, начальник Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа |
| Сарибекян Оксана Владимировна,  член комиссии | Начальник административно-правового управления Грязовецкого муниципального округа |
| Козырева Капитолина Васильевна,  член комиссии | Начальник Управления имущественных и земельных отношений Грязовецкого муниципального округа |
| Кузьмичева Марина Владимировна,  член комиссии | Начальник отдела по земельным отношениям, заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Грязовецкого муниципального округа |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 17.07.2023 № 1596

(Приложение № 3)

**Положение**

**о комиссии по оценке эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности Предприятий (далее - Комиссия) создается для проведения анализа и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее Предприятия) за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantf1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными и областными законодательными актами, решениями органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Анализ состояния основных фондов, сохранность муниципального имущества, переданного Предприятиям на праве хозяйственного ведения, регулирование деятельности Предприятий по вопросам эффективной деятельности.

2.2. Содействие мобилизации доходов с целью получения прибыли как части неналоговых доходов муниципального бюджета.

**3. Полномочия Комиссии**

Основные полномочия Комиссии:

3.1. Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятий по представленным отчетам (в том числе по итогам проверок (ревизий), проводимых по решениям Комиссии, а также независимыми уполномоченными аудиторскими фирмами и организациями, имеющими на это право).

3.2. Осуществлять контроль наличия и движения имущества, использования трудовых и финансовых ресурсов.

3.3. Оценивать результаты работы руководителей Предприятий, а также эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества, давать предложения о привлечении к ответственности руководителей Предприятий за выявленные нарушения.

3.4. Оценивать эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий, предоставлять заключения об оценке эффективности работы Предприятий.

3.5. Разрабатывать рекомендации о ликвидации, реорганизации, приватизации, перепрофилировании Предприятий, о сдаче их неиспользуемого имущества в аренду, сдаче имущества Предприятий в концессию, иных мерах по повышению эффективности деятельности Предприятий.

**4. Функции Комиссии**

Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает предложения по проектам планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год.

4.2. Рассматривает показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.3. Принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.4. Рассматривает показатели экономической эффективности деятельности Предприятий (Приложение № 1 к настоящему положению).

Информация об изменениях:

4.4. Рассматривает предложения по результатам анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.5. Рассматривает текущие отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, а также предложения по их корректировке, после чего принимает решение об утверждении отчетов о выполнении Планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссий.

5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. На заседание Комиссии приглашаются: руководитель (или исполняющий обязанности руководителя) и главный бухгалтер (или исполняющий обязанности главного бухгалтера) Предприятия.

5.6. Результаты работы Комиссий оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии. В течение 10 дней секретарь Комиссии готовит выписки из протокола заседания Комиссии и направляет Уполномоченным органам, участвовавшим в заседании Комиссии, и руководителям Предприятий, по которым принято решение.

5.7. Решения Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для Предприятий.

Приложение 1

к Положению

**Перечень  
показателей экономической эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

1. Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость).

2. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость).

3. Стоимость коммерческих и управленческих расходов (без налога на добавленную стоимость).

4. Среднесписочная численность работающих, в том числе административно-управленческого персонала.

5. Прибыль, рассчитанная согласно [25 Главе](garantf1://10800200.20025) Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Грязовецкого муниципального округа.

6. Чистая прибыль.

7. Стоимость чистых активов.

8. Среднемесячная выработка на 1 работающего.

9. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы на 1 работающего (к фактическим показателям за аналогичный период прошлого года).

10. Уровень затрат на 1 рубль произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.