

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.07.2023 | № | 1689 |

 г. Грязовец

**О внесении изменений в постановление администрации района**

**от 12 мая 2014 года № 194 «Об утверждении Положения о проекте**

**«Дисконтная карта «Забота - Грязовецкий район»**

В соответствии законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5127-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Грязовецкого муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Грязовецкого муниципального округа Вологодской области», с целью уточнения ранее принятого постановления

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Грязовецкого муниципального района от 12.05.2014 № 194 «Об утверждении Положения о проекте «Дисконтная карта «Забота - Грязовецкий район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Возложить на Бюджетное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» функции по предоставлению муниципальной услуги по выдаче дисконтной карты «Забота - Грязовецкий округ» в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении».

1.2. Изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что ранее выданные дисконтные карты «Забота - Грязовецкий район» имеют равное значение дисконтным картам «Забота - Грязовецкий округ» на которые распространяется действие указанного Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Грязовецкого муниципального округа Л.Н.Крутикову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Исполняющий обязанности

главы Грязовецкого муниципального округа А.В. Казунин

Приложение

к постановлению администрации

Грязовецкого муниципального

округа от 27.07.2023 № 1689

«Приложение

к постановлению администрации

Грязовецкого муниципального

района от 12.05.2014 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проекте «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проекта «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ» (далее по тексту - проект), порядок введения и обращения дисконтных карт «Забота» (далее по тексту - карта), сбора и обобщения информации о ходе реализации проекта.

1.2. Получателями карт являются:

- граждане, достигшие возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчин), зарегистрированные на территории Грязовецкого муниципального округа;

- многодетные семьи, имеющие регистрацию на территории Грязовецкого муниципального округа;

- ветераны боевых действий;

- лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» (далее - получатели карт).

 1.3. В реализации проекта принимают участие:

- органы местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа;

- учреждения, для которых органы местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа являются учредителями;

- организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Грязовецкого муниципального округа, кредитные организации, действующие на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, добровольно заявившие об участии в проекте (далее по тексту - участники проекта), предоставляющие получателям карт дисконт, размер которого определяется соглашением;

 - получатели карт.

1.4. Цели проекта:

Оказание поддержки отдельным категориям граждан, обеспечение ценовой доступности товаров, работ, услуг для категорий граждан, указанных в п.1.2 настоящего Положения, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.5. Задачи проекта:

Вовлечение как можно большего числа участников проекта, реализующих товары (оказывающих платные услуги, выполняющих работы) населению округа, применяющих льготные условия при продаже товаров, оказании услуг, работ получателям карт.

1.6. Срок реализации проекта: бессрочно.

2. Порядок введения и обращения карт

2.1. Администрация Грязовецкого муниципального округа в лице Управления социально-экономического развития округа:

2.2.1. Обеспечивает изготовление карт, информационных буклетов с перечнем участников проекта, инструкций для торговых организаций, производителей, предприятий сферы услуг (приложение 1 к Положению), правил пользования картой (приложение 2 к Положению).

2.2.2. На основании акта приема-передачи осуществляет передачу карт в Бюджетное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее БУ «МФЦ»).

2.3. БУ «МФЦ» обеспечивает предоставление услуги в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по выдаче дисконтной карты «Забота – Грязовецкий округ».

2.4. БУ «МФЦ» осуществляет ведение Реестра получателей услуги.

2.5. Информация об участниках проекта размещается на информационном листе (стикере) в удобном для ознакомления получателей карт месте.

2.6. Карта действительна на период действия проекта и используется при предъявлении пенсионного удостоверения, свидетельства пенсионера, справки о назначении пенсии по старости, паспорта гражданина РФ удостоверяющего личность, удостоверения многодетной семьи, удостоверения ветерана боевых действий, удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России».

2.7. В случае утраты карты повторная выдача осуществляется по заявлению получателя карты.

3. Порядок реализации проекта

3.1. Организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Грязовецкого муниципального округа, желающие стать участниками проекта, подают заявки в управление социально-экономического развития округа и заключают соглашение о взаимодействии при реализации проекта.

3.2. Администрация Грязовецкого муниципального округа в лице главы Грязовецкого муниципального округа заключает соглашение с участниками проекта о взаимодействии при реализации проекта (приложение 3 к Положению)

3.3. Информационную поддержку проекта осуществляет администрация Грязовецкого муниципального округа в лице управления социально-экономического развития округа администрации округа.

3.4. Реализация проекта «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ» осуществляется в соответствии с Планом-графиком реализации проекта «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ», настоящим Положением и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по выдаче дисконтной карты «Забота – Грязовецкий округ».

3.5. Условия предоставления скидок на товары и услуги (время предоставления скидок, перечень товаров, иные условия дисконта) определяются участниками проекта «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ» самостоятельно с уведомлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

3.6. Спорные вопросы, связанные с выдачей и обслуживанием карт, рассматриваются в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по выдаче дисконтной карты «Забота – Грязовецкий округ».

4. Сбор и обобщение информации о реализации проекта

4.1. Участники проекта ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в управление социально-экономического развития округа информацию о реализации проекта в соответствии с соглашением.

4.2. Управление социально-экономического развития округа обобщает информацию о ходе реализации проекта, осуществляет анализ и готовит отчет за полугодие и год с предложениями о дальнейшей реализации проекта.

4.3. Информация о ходе реализации проекта, об участниках проекта размещается на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Приложение 1

к Положению о проекте «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»

**Инструкция**

**для организаций торговли, предприятий сферы услуг**

**и прочих организаций, участвующих в проекте**

**Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»**

1. В помещении магазина, мастерской, офиса организации участника Проекта должны быть размещены специальные информационные плакаты «Забота» в доступных для потребителя местах («Уголок покупателя», двери, стены, касса и т.д.). Карта не является средством платежа, а только обеспечивает получение скидки. Карта предоставляет право на скидки и льготы на товары, работы и услуги торговых и сервисных предприятий-партнеров проекта Дисконтная карта «Забота».

2. Магазин, офис, ведущий расчеты с покупателями через электронные терминалы, заносит в базу терминала электронные коды всех карт «Забота». При совершении покупки Продавец (менеджер) предъявленную карту «Забота» пропускает магнитной лентой через считывающее устройство терминала.

Продавец (менеджер) магазина, офиса, ведущий расчеты с покупателями без использования терминалов, производит следующие действия с покупателем, предъявившим карту «Забота», сличает данные (Ф.И.О.) на оборотной стороне карты со сведениями:

- у граждан, достигших возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчин) и зарегистрированных на территории Грязовецкого муниципального округа, с данными паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность;

- у одного из представителя многодетной семьи с данными удостоверения многодетной семьи;

- у ветерана боевых действий с данными Удостоверения ветерана боевых действий;

- у лица, награжденного нагрудным знаком «Почетный донор России», с данными Удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России»;

Далее продавец (менеджер) магазина, офиса производит расчет скидки на товар, вычитает сумму скидки с итоговой суммы покупки, по мере необходимости делает запись в «Журнал учета скидок» и по окончании рабочего дня подсчитывает общую сумму скидок.

3. При приобретении товара, работы или услуги карта должна быть предъявлена держателем заблаговременно вместе с пенсионным удостоверением, свидетельства пенсионера, справкой о назначении пенсии по старости, паспорта гражданина РФ удостоверяющего личность, удостоверением многодетной семьи, удостоверением ветерана боевых действий, удостоверением к нагрудному знаку «Почетный донор России» до того, как выбит кассовый чек. Обращаем Ваше внимание на то, что, в случае не предъявления карты до подсчета стоимости покупки, работник, обслуживающий покупателей, имеет право отказать держателю карты в предоставлении скидки.

4. Дисконтная карта не имеет ограничений по сроку действия.

ВНИМАНИЕ! Магазин, офис участник Проекта имеет право отказать в предоставлении скидки в случае, если:

- карта не была предъявлена до начала подсчета;

- предъявлена карта, содержащая повреждения в такой степени, что невозможно получить информацию о держателе карты;

- карта предъявлена без пенсионного удостоверения, свидетельства пенсионера, справки о назначении пенсии по старости, паспорта гражданина РФ удостоверяющего личность, удостоверения многодетной семьи, удостоверения ветерана боевых действий, удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России».

Приложение 2

к Положению о проекте «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»

### Правила пользования

### дисконтной картой «Забота – Грязовецкий округ»

1. Перед использованием карты убедитесь, что организация является участником проекта «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ».

2. Уточняйте информацию у работников организаций. Участники проекта имеют специальные объявления, расположенные на дверях, стенах или кассах организаций.

3. Карта предоставляет право на скидки и льготы на товары, работы и услуги торговых и сервисных предприятий – участников проекта «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ» на территории Грязовецкого муниципального округа и г. Вологда.

4. Уточняйте размеры и условия скидок, которые определяются предприятиями – участниками проекта.

5. При приобретении товара, работы или услуги карта должна быть предъявлена заблаговременно, до того, как выбит кассовый чек. Обращаем Ваше внимание на то, что, в случае не предъявления карты до подсчета стоимости покупки, работник, обслуживающий покупателей, имеет право отказать держателю карты в предъявлении скидки.

6. Работник, обслуживающий покупателей, имеет право отказать в предоставлении скидки в случае, если:

- карта не была предъявлена до начала подсчета;

- предъявлена карта, содержащая повреждения в такой степени, что невозможно получить информацию о держателе карты;

- карта предъявлена без пенсионного удостоверения, справки о назначении пенсии по старости, паспорта гражданина РФ удостоверяющего личность, удостоверения многодетной семьи, удостоверения ветерана боевых действий, удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России».

7. Карта не является средством платежа, а только обеспечивает получение скидки.

Приложение 3

к Положению о проекте «Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

**о взаимодействии при реализации проекта**

**Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»**

**на территории Грязовецкого муниципального округа**

г. Грязовец «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Грязовецкого муниципального округа,именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон при осуществлении взаимодействия по реализации на территории Грязовецкого муниципального округа проекта Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ» (далее - Проект).

1.2. Стороны на безвозмездной основе принимают на себя обязательства, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, для достижения целей, указанных в разделе 2 Соглашения.

**2. Цели Соглашения**

2.1. Настоящее соглашение заключено сторонами для достижения следующих целей:

2.1.1. Поддержка незащищенных слоев населения;

2.1.2. Содействие увеличению розничного товарооборота и оборота платных услуг, путем организации скидок на услуги и основные товары повседневного спроса на территории Грязовецкого муниципального округа.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Обязанности Участника:

3.1.1. Предоставлять в размерах, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, скидки на товары, работы, услуги обладателям Дисконтной карты «Забота – Грязовецкий округ» гражданам, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчин), зарегистрированных на территории Грязовецкого муниципального округа, многодетным семьям, ветеранам боевых действий, лицам, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России».

3.1.2. Назначить на весь период действия Соглашения ответственное лицо для оперативного решения проблем, возникающих в ходе реализации Проекта.

3.1.3. Принимать меры по устранению замечаний Администрации в случае поступления жалоб (обращений) граждан при нарушении Участником условий и (или) порядка предоставления скидок.

3.1.4. Предоставлять ежемесячную информацию о ходе реализации Проекта (Приложение 1).

3.2. Права Участника:

3.2.1. Размещать информацию о реализации Проекта в своих торговых помещениях, офисах;

3.2.2. При проведении рекламных мероприятий вправе размещать информацию об участии в Проекте.

3.3. Обязанности Администрации:

3.3.1. Организует изготовление пластиковых карт «Забота – Грязовецкий округ», выдачу и учет выданных карт.

3.3.2. Обеспечивает информационное сопровождение реализации Проекта.

3.3.3. Готовит и распространяет информационные материалы (включая перечень орга­низаций, участвующих в Проекте).

3.3.4. Проводит презентацию Проекта.

**4. Порядок предоставления скидок**

4.1. Участник предоставляет скидки на товары, работы, услуги, указанные в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Об изменениях ассортимента товаров, работ, услуг, на которые предоставляются скидки, и (или) объема предоставляемой скидки Участник сообщает Администрации в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до введения указанных изменений.

4.3. Скидка предоставляется при предъявлении гражданином одновременно карты «Забота – Грязовецкий округ», а также по категориям: пенсионного удостоверения и (или) справки о назначении пенсии по старости; паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность; удостоверения многодетной семьи; удостоверения ветерана боевых действий, удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России».

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обмена письмами.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. В случае если одна из сторон письменно уведомляет другую сторону о досрочном прекращении действия Соглашения, оно прекращает его действие по истечении одного месяца с даты получения уведомления.

**8. Внесение дополнений и изменений**

8.1. В настоящее Соглашение по инициативе сторон в письменной форме могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Дополнения и изменения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**9. Заключительные положения**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящее соглашение содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета, отклоняет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть сделаны или приняты сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ: УЧАСТНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация Грязовецкогомуниципального округа162000, Вологодская область, г.Грязовец, ул.Карла Маркса, д.58тел. (81755) 2-18-88, факс (81755) 2-10-79ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Грязовецкогомуниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к Соглашению

Ежемесячная информация о ходе реализации проекта

Дисконтная карта «Забота – Грязовецкий округ»\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП - Участника проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид товара (работ, услуг) на который действует скидка | Сумма предоставленных скидок (ежемесячная), руб. | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон – лица представившего информацию)

\* Данные предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по электронной почте adm-torg35@gradm.ru.

Контактное лицо: начальник отдела экономики и торговли, тел.2-13-24.

Приложение 2

к Соглашению

Размер предоставляемых скидок

|  |  |
| --- | --- |
| Вид товара (работ, услуг) на который действует скидка | Размер скидки (%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |