

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.10.2023 | № | 2402 |

г. Грязовец

**Об утверждении порядка и условий предоставления в 2023 году**

**единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным**

**(проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении**

**военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции**

В соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 06.10.2023 № 130 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты»

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок и условия предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции, согласно приложению 1, к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации Кругликову А.А. организовать взаимодействие с пунктом отбора граждан на военную службу по контракту (2 разряда) (г. Вологда) по представлению следующих документов:

- заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты от лиц, зарегистрированных (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленных для участия в специальной военной операции;

- выписок из приказов о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты заключения контракта);

- сведений о поступлении на военную службу по контракту для дальнейшего участия в специальной военной операции.

3. Создать комиссию по рассмотрению вопроса по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Расходы по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции проводить через администрацию Грязовецкого муниципального округа.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Грязовецкого муниципального округа по территориальному управлению, начальника Грязовецкого территориального управления С.Г. Каргина.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А.Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 06.10.2023 № 2402

(Приложение)

**Порядок и условия**

**предоставления единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции (далее – Порядок**)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции (далее соответственно - единовременная выплата, военнослужащий).

2. Единовременная выплата предоставляется однократно лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) по месту жительства на территории Грязовецкого муниципального округа, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации начиная с 29 сентября 2023 г., поступившим на военную службу и направленным для участия в специальной военной операции.

3. Определить управление по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации (далее – управление) уполномоченным структурным подразделением администрации округа на получение документов граждан для предоставления единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции (далее – граждане, гражданин).

4. Для получения единовременной выплаты гражданами в управление представляются следующие документы:

а) [заявление](#Par101) о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной выплаты;

б) копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и адресе регистрации);

в) копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах РФ, начиная с 29 сентября 2023 г. (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты начала контракта)

г) копия СНИЛС;

д) копия/данные ИНН;

е) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4.1. Управление осуществляет регистрацию и учет поступивших документов в форме ведения журнала.

5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, Управление запрашивает в пункте отбора граждан на военную службу по контракту (2 разряда) (г. Вологда):

- выписок из приказов о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты заключения контракта);

- сведений о поступлении на военную службу по контракту для дальнейшего участия в специальной военной операции.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается на основании протокола комиссии по рассмотрению вопроса по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции в виде постановления администрации округа в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктов 3, 4 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) отсутствие сведений о регистрации по месту жительства (проживании, пребывании) военнослужащего на территории Грязовецкого муниципального округа;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 4,5 настоящего Порядка;

в) представление документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

г) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты;

д) отсутствие военнослужащего в сведениях о поступлении на военную службу по контракту для дальнейшего участия в специальной военной операции.

8. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается на основании протокола комиссии по рассмотрению вопроса по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции в виде постановления администрации округа в течение 30 дней со дня направления запроса, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Единовременная выплата перечисляется в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления администрации округа о предоставлении единовременной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции.

10. По выбору военнослужащего единовременная выплата может перечисляться иному лицу, указанному им в заявлении.

11. Сведения об установлении (назначении) меры социальной поддержки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», подлежат размещению Управлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

12. При поступлении сведений из военного комиссариата о расторжении контракта в связи с виновными действиями военнослужащего администрация округа принимает меры к возврату перечисленных сумм единовременной выплаты путем направления гражданину письменного уведомления о необходимости вернуть полученные денежные средства. При отказе гражданина в добровольном порядке возвратить полученные денежные средства – администрация обращается в суд за взысканием указанных средств в принудительном порядке.

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Грязовецкого муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя отчество (при наличии))  зарегистрированного (проживающего, пребывающего)  по адресу: Вологодская обл., Грязовецкий округ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении единовременной денежной выплаты  Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 06 октября 2023 г № 130 «О дополнительных мерах социальной поддержки лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим) на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции.  Данные документа, удостоверяющего личность: паспорт/военный билет  (ненужное зачеркнуть)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | серия |  | дата выдачи |  | | номер |  | дата рождения |  | | кем выдан |  | | | | СНИЛС |  | | | | ИНН |  | | | | |
| Выплату прошу перечислить на мой счет/счет иного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ненужное зачеркнуть)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, телефон)  открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации)  Номер счета:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   (выписку по счету/реквизиты прилагаю)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

Мне разъяснено, что я обязан возвратить суммы выплаченных мне единовременной и ежемесячной денежной выплаты в случае принятия призывной комиссией по мобилизации решения об отмене мобилизации в отношении меня.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Оператор), расположенной по адресу: 162000, Вологодская обл., г. Грязовец, ул. Карла Маркса, дом № 58, а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ со всеми данными, которые переданы мной в распоряжение Оператора на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе передачу по поручению на обработку в муниципальное учреждение КУ «Центр бухгалтерского учёта и отчетности» расположенное по адресу: г. Грязовец, ул. Комсомольская, д. 49следующих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего мою личность;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения о составе семьи;

- сведения об ИНН, СНИЛС;

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и КУ «Централизованная бухгалтерия Грязовецкого муниципального округа».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к постановлению администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 06.10.2023 № 2402

**Состав комиссии**

**по рассмотрению вопроса по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам, зарегистрированным (проживающим, пребывающим)**

**на территории Грязовецкого муниципального округа и в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и направленным для участия в специальной военной операции**

|  |  |
| --- | --- |
| Каргин С.Г. | заместитель главы Грязовецкого муниципального округа по территориальному управлению, начальник Грязовецкого территориального управления, председатель комиссии; |
| Крылова О.И. | заместитель главы округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии; |
| Кругликов А.А. | начальник управления по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе и защите информации, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Крутикова Л.Н. | первый заместитель главы округа |
| Кузнецова Н.А. | заместитель главы округа по финансам, начальник управления финансов |
| Сарибекян О.В. | начальник административно-правового управления администрации округа |