
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.11.2023 | № |  2717 |

 г. Грязовец

**Об утверждении Порядка принятия**

**найденных вещей в муниципальную собственность**

**Грязовецкого муниципального округа Вологодской области**

В соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P27) принятия найденных (потерянных) вещей в муниципальную собственность Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа Вологодской области в сети «Интернет».

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А.Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 08.11.2023 № 2717

(Приложение)

**Порядок принятия**

**найденных (потерянных) вещей в муниципальную собственность**

**Грязовецкого муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия найденных (потерянных) вещей в муниципальную собственность Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

1.2. В рамках настоящего Порядка найденной (потерянной) вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная случайно (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найдена другим (завладевшим вещью) лицом.

1.3. Органом, уполномоченным на выполнение мероприятий по приему и хранению находок, а также принятию находок в муниципальную собственность является администрация Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, в лице отраслевого (функционального) органа – Управления имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Управление имущественных и земельных отношений).

**2. Порядок выявления и передачи найденной (потерянной) вещи**

**в муниципальную собственность**

1. Нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу. Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она подлежит сдаче лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. В этом случае лицо, которому сдана находка, приобретает права и несет обязанности лица, нашедшего вещь. Скоропортящаяся вещь или вещь, издержки по хранению которой несоизмеримо велики по сравнению с ее стоимостью, может быть реализована нашедшим вещь с получением письменных доказательств, удостоверяющих сумму выручки. Деньги, вырученные от продажи найденной вещи, подлежат возврату лицу, управомоченному на ее получение. Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи. Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления.

2. При обращении лица, нашедшего вещь, в Управление имущественных и земельных отношений указанным лицом оформляется заявление о находке в письменном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя, что отражается в заявлении. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3. На основании заявления о находке Управление имущественных и земельных отношений принимает на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. Акт приема-передачи найденной вещи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

4. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

5. Найденная вещь находится в помещении для хранения в течение шести месяцев с даты подписания акта приема-передачи найденной вещи. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность - до момента передачи балансодержателю. Управление имущественных и земельных отношений ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

6. Управление имущественных и земельных отношений, после принятия заявления о находке и подписания акта приема передачи найденной вещи, размещает информационное сообщение о найденной вещи в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных).

7. В случае установления собственника найденной вещи (его местонахождения), Управление имущественных и земельных отношений уведомляет его о необходимости забрать находку посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением.

8. Собственник найденной вещи подает в администрацию округа заявление о выдаче найденной ему вещи по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на найденную вещь, или иные документы, подтверждающие факт ее приобретения (при наличии);

в) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

г) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета округа.

9. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение пяти рабочих дней с момента поступления от него заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Передача осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи при подписании акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа ее удостоверяющего.

10. В случае если по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь. В таком случае, Управление имущественных и земельных отношений уведомляет об этом лицо, нашедшее вещь, посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением с целью передачи ему найденной вещи.

11. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность, обращается в администрацию округа с заявлением о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Найденные вещи подлежат передаче в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

В случае отказа лица, нашедшего вещь, принять найденную вещь в собственность, он письменно уведомляет об этом администрацию округа по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Лицо, нашедшее вещь, при подписании акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязано подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

12. В случае, если по истечении 30 рабочих дней с момента направления уведомления лицу, указанному в [пункте 10](#Par15) настоящего Порядка, о передаче ему найденной вещи в собственность, либо отказа от принятия найденной вещи в собственность от указанного лица не поступило в администрацию округа, данный факт рассматривается как отказ лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность.

13. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, а также в случае, предусмотренном [пунктом 12](#Par19) настоящего Порядка, найденная вещь поступает в муниципальную собственность округа.

14. Органы полиции, принявшие на хранение найденную вещь, по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, в случае если собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, а лицо, нашедшее вещь, отказалось от приобретения найденной вещи в собственность, передают найденные вещи, находящиеся у них на хранении, в муниципальную собственность округа. Заявление на передачу найденных вещей оформляется в произвольной форме с указанием перечня передаваемых найденных вещей с подтверждением нахождения вещей на хранении в течение 6 месяцев, отсутствием информации о собственнике найденной вещи и отказе лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность. Передача найденной вещи осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

15. В случаях, предусмотренных [пунктами 13](#Par20) - [14](#Par21) настоящего Порядка, комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная распоряжением администрации округа (далее - Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи.

16. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденных вещей.

17. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Управление имущественных и земельных отношений в течение 10 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи, определяет потенциального балансодержателя и готовит проект постановления администрации округа о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.

18. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Управление имущественных и земельных отношений готовит проект постановления администрации округа по утилизации найденной вещи.

**3. Заключительные положения**

1. Расходы по хранению найденных вещей осуществляются за счет средств бюджета Грязовецкого муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.

Приложение № 1

к Порядку

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

**Форма заявления о находке**

В администрацию Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации:

данные документа, удостоверяющего

личность:

телефон:

адрес электронной почты:

(по желанию заявителя)

**Заявление о находке**

Я, , руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 2 ст.277 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найденной « » 20 г. ,

(место находки)

при следующих обстоятельствах: .

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

« » 20 г.

Заявитель: / /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**Форма заявления о выдаче находки лицу,**

**нашедшему вещь**

В администрацию Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего

личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

**Заявление о выдаче находки**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать мне в собственность, найденную мной и переданную на хранение в Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. находку\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение: документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых).

« » 20 г.

Заявитель: / /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

**Форма заявления об отказе принять**

**в собственность находку**

В администрацию Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего

личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

**Заявление об отказе принять в собственность находку**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность, найденную мной и переданную на хранение в Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. находку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

« » 20 г.

Заявитель: / /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**Форма заявления о выдаче**

**находки собственнику вещи**

В администрацию Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего

личность:

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по желанию заявителя)

**Заявление о возврате находки**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , являюсь собственником

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) собственника потерянной вещи)

потерянной мной « » 20 г. и переданной на хранение в Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области вещи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего личность.

2. Копии документов, подтверждающих право собственности на находку (при наличии).

3. Документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых).

« » 20 г.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Приложение № 2

к Порядку

**АКТ**

**приема-передачи найденных вещей**

« » 20 г. место передачи (наименование населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся:

 1.

 (наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность),

организации (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность), Ф.И.О. (последнее – при наличии) (для физических лиц)

2.

(Ф.И.О. должностного лица, должность)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Характеристика найденной вещи | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Передающая сторона / / Принимающая сторона /\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к Порядку

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

зарегистрирован (а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Оператор), в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона.

Цель обработки персональных данных: выдача находки в соответствии с Порядком о принятии найденных вещей в собственность Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

* фамилия, имя, отчество;
* адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
* контактный телефон;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность;
* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия администрацией Грязовецкого муниципального округа решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 / /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Приложение № 4

к Порядку

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ**

ЖУРНАЛ №

учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат «\_\_\_\_\_» 20 г.

Окончен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характери- стика найден- ных вещей | Дата реги- страции за- явления, акта прие- ма-передачи | Наименование, ФИО, долж- ность и адрес лица, сдавше- го найденныевещи | Информация о лице полу- чившем найденную вещь в соб-ственность | Дата выдачи найденных ве- щей (передачи в муниципальную собственность) | Должность, ФИО лица про- изводившего регистрацию в журнале |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |