
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.12.2023 | № |  2973 |

 г. Грязовец

**Об утверждении Порядка**

**подготовки проектов для участия в конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий**

**на реализацию проекта «Народный бюджет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет», утвержденным Постановлением Правительства Вологодской области от 20.05.2019 № 469, в целях реализации проектов «Народный бюджет» на территории Грязовецкого муниципального округа

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки проектов для участия в конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет» (Приложение).

2. Ответственным лицом (координатором) по организации подготовки проектов для участия в конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет», соблюдении указанного Порядка определить заместителя главы Грязовецкого муниципального округа по территориальному управлению, начальника Грязовецкого территориального управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 04.12.2023 № 2973

**Порядок**

**подготовки проектов для участия в конкурсном отборе**

**общественно значимых муниципальных проектов**

 **в целях определения получателей субсидий**

 **на реализацию проекта «Народный бюджет»**

**(Далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии с Положением о конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет» (далее - Положение), утвержденного Постановлением Правительства Вологодской области от 20.05.2019 № 469.

1.2. Порядок определяет этапы подготовки проектов для участия в конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов (далее - проект) в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет» (далее - конкурсный отбор).

1.3. Целью настоящего Порядка является своевременная и правильная подготовка заявок и материалов на конкурс общественно значимых муниципальных проектов в целях получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов «Народный бюджет».

1.4. В подготовке проектов участвуют территориальные органы, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – участники подготовки проектов).

1.5. Инициаторами проектов являются граждане, за исключением лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности или должности муниципальной службы, проживающие в Грязовецком муниципальном округе.

1.6. Проекты, которые планируются к реализации на территории Грязовецкого муниципального округа, должны быть направлены на решение вопросов местного значения в соответствии с Положением.

1.7. Проекты, которые планируются к реализации, должны соответствовать высокой степени социальной значимости, высокой актуальности (остроты) проблемы, наличия положительного экономического эффекта для бюджета Грязовецкого муниципального округа от реализации общественно значимого муниципального проекта, подтвержденного расчетом.

1.8. Участникам подготовки проектов следует строго соблюдать сроки предоставления информации, документов, указанные в разделе 3 «Порядок подготовки документов». Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**2. Согласование документов**

2.1. Результаты реализации каждого этапа подготовки заявок и материалов на конкурс общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет» в структурированном виде направляются координатору от лица администрации Грязовецкого муниципального округа.

2.2. Согласование пакета документов на конкурс общественно значимых муниципальных проектов производится с курирующими направления начальниками отраслевых (функциональных) органов, заместителями главы Грязовецкого муниципального округа, первыми заместителями главы Грязовецкого муниципального округа.

2.3. Заявка и материалы на конкурс общественно значимых муниципальных проектов в целях получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов на реализацию проекта «Народный бюджет» утверждается главой Грязовецкого муниципального округа.

**3. Порядок подготовки документов**

3.1. Этапы подготовки заявок и материалов на конкурс общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет»:

3.1.1. Инициирование проектов.

Проведение инициаторами проектов совместно с участниками подготовки проектов обсуждений предложений по реализации конкретных социально значимых проектов на будущий год (год реализации проекта).

Участники подготовки проектов осуществляют предварительный сбор предложений по реализации конкретных социально значимых проектов, оформление их в виде реестра в срок **до 01 апреля года**, предшествующего году реализации проектов;

3.1.2. Финансово-экономическое обоснование стоимости проекта.

Участники подготовки проектов на данном этапе:

1) обеспечивают изучение направлений, по которым реализуются народные проекты;

2) собирают техническую документацию по проектам;

3) рассчитывают стоимость возможных проектов на основании коммерческих предложений, смет, расчетов.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

-общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг (в случае получения такой информации заказчиком);

- информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в случае получения такой информации заказчиком).

Коммерческие предложения должны содержать актуальную информацию о ценах и прочих условиях о потенциальных поставщиках.

Участникам подготовки проектов рекомендуется направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг.

Запрос должен содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика;

- его реквизиты: адрес (почтовый и юридический), номер телефона, другие данные;

- ФИО ответственного лица, его должность и подпись;

- подробное описание планируемого к осуществлению проекта с указанием ключевых характеристик;

- условия заключения контракта — сроки и цена;

- желаемые сроки получения ответа на запрос.

4) определяют порядок их реализации (сроки, согласования и т.д.), а также их реалистичность;

5) прорабатывают возможность реализации предполагаемых проектов в рамках проекта «Народный бюджет» с профильными отделами администрации Грязовецкого муниципального округа;

6) оформляют право на постоянное (бессрочное) пользование на земельный участок (при необходимости);

7) оформляют документы и материалы, содержащие дополнительную информацию о проекте, в том числе фото- и видеоматериалы (при наличии).

Участники подготовки проектов осуществляют разработку, оформление финансово-экономического обоснования стоимости проектов, а также занесение данных в таблицу по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в срок **до 03 июня года**, предшествующего году реализации проектов.

3.1.3. Выявление мнения граждан в поддержку проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

Задача данного этапа – собрать максимальное количество подписей в поддержку проектов в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

Результаты опроса граждан, сбора их подписей оформляются в виде реестров подписей в поддержку проекта (Приложение № 2 Подписной лист к настоящему Порядку, форма носит рекомендательный характер), а также справки о том, в какой форме, в какие сроки, кем проводилось выявление мнения граждан, сколько голосов собрано в поддержку, каков финансовый вклад, который готовы внести жители.

3.1.4. Общее собрание граждан.

Инициаторы проектов совместно с участниками подготовки проектов проводят общее собрание граждан в целях обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей Грязовецкого муниципального округа или его части, целесообразности реализации проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативных проектов.

На общем собрании граждане определяют наиболее приоритетную местную проблему, определяют формы своего участия в ее решении (финансовое и материально-техническое), определяют способ сбора средств.

В конце собрания заполняется итоговый документ – протокол собрания и реестр подписей в поддержку каждого отобранного проекта.

Проведение собрания, опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Грязовецкого муниципального округа, а также решениями Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа.

3.1.5. Заключение договоров пожертвования.

Участники подготовки проектов заключают договора пожертвования денежных средств на цели софинансирования проекта с физическими лицами.

В случае, если предусмотрено финансирование проекта за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, заключаются договора пожертвования денежных средств на цели софинансирования проекта с индивидуальными предпринимателями, и (или) юридическими лицами.

Пожертвования могут быть:

1) в виде денежных средств;

2) в нефинансовой форме (безвозмездное оказание работ, услуг, предоставление материалов, инструментов, техники).

В договоре пожертвования обязательно должны быть указаны:

1) наименование проекта;

2) сумма пожертвования или перечень безвозмездно предоставляемых материалов, инструментов, техники, оказываемых работ, услуг.

Участники подготовки проектов обеспечивают оформление указанных в п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 документов в срок **до 16 сентября года**, предшествующего году реализации проектов.

3.1.6. Подготовка конкурсной заявки.

Участники подготовки проектов оформляют заявки по форме согласно Приложению 1 к Положению о конкурсном отборе общественно значимых муниципальных проектов в целях определения получателей субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет» **в течение 15 календарных дней** с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вместе с заявкой оформляются следующие документы:

1) заверенные администрацией Грязовецкого муниципального округа копии договоров пожертвования денежных средств на цели софинансирования проекта с физическими лицами;

2) в случае если предусмотрено финансирование проекта за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, - заверенные администрацией Грязовецкого муниципального округа копии договоров пожертвования денежных средств на цели софинансирования проекта с индивидуальными предпринимателями, и (или) юридическими лицами.

3) заверенные администрацией Грязовецкого муниципального округа копии протокола собрания граждан, подписанного участниками собрания, реестра подписей, подтверждающие факт поддержки проекта населением Грязовецкого муниципального округа;

4) финансово-экономическое обоснование стоимости проекта (коммерческие предложения, сметы, расчеты).

5) документы и материалы, содержащие дополнительную информацию о проекте, в том числе оформленное право на постоянное (бессрочное) пользование на земельный участок (при необходимости), фото- и видеоматериалы (при наличии);

6) в случае если для реализации проекта планируется вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в виде пожертвований (за исключением финансовых средств), - заверенные администрацией Грязовецкого муниципального округа копии договоров пожертвований в целях реализации проекта с гражданами и (или) юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

3.1.7. Направление конкурсной заявки.

Координатор от лица администрации Грязовецкого муниципального округа организует и производит первичную проверку конкурсных документов, оценку соответствия параметров проекта обязательным требованиям.

В случае установления факта наличия в заявке недостоверной и (или) неполной информации, документы возвращаются участнику подготовки проекта на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. Участник подготовки проекта представляет доработанную заявку и (или) документы в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов на доработку.

При соблюдении всех обязательных требований к проекту координатор направляет заявки на участие в конкурсном отборе, пакет документов на согласование и утверждение в администрацию Грязовецкого муниципального округа.

При соблюдении всех обязательных требований к проекту координатор в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, заполняет сводную таблицу по всем проектам и осуществляет направление конкурсных документов в Департамент внутренней политики Правительства области в установленные сроки (заполненная сводная таблица по проектам в MS Excel направляется только в электронном виде на адрес электронной почты специалиста Департамента).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку |
|  | **НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ 20\_\_\_\_\_ ГОД** |
| Инициаторы, ответственные лица | Наименование проекта | сметная стоимость проекта, тыс. руб. | областной бюджет (уровень софин-ния 70%) | софин-ние за счет средств местного бюджета | в том числе |
| физ. лиц | ЮЛ/ИП | местный бюджет |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку

Подписной лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия,****Имя, Отчество** | **Адрес** | **Подпись** | **Проекты (да/нет)** |
| Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции | Проект, планируемый к реализа-ции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписывая данный подписной лист, даете согласие на обработку персональных данных.