

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.12.2023 | № | 3012 |

г. Грязовец

**О проведении конкурса «Лучший наставник года»**

В соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 24.11.2022 № 67 «О Празднике труда Грязовецкого муниципального округа»

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс «Лучший наставник года» с 20 декабря 2023 г. по 22 февраля 2024 г.

2. Утвердить Положение конкурса Лучший наставник года» (Приложе­ние 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса «Лучший наставник года» (Приложе­ние 2).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Грязовецкого муниципального округа Крутикову Л.Н.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Гря­зовецкого муниципального округа

от 05.12.2023 № 3012

(Приложение 1)

**Положение**

**конкурса «Лучший наставник года»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучший наставник года» (далее - конкурс).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития профессиональных знаний, умений и навыков, квалифицированного исполнения должностных обязанностей и успешной адаптации в трудовом коллективе лиц, за которыми закреплен наставник;

наставник - квалифицированный работник (бывший работник) организации, имеющий стаж работы в сфере деятельности, по которой осуществляется (осуществлялось) наставничество, оказывающий (оказывавший) в соответствии с локальным нормативным актом (распорядительным документом) организации содействие лицам, в отношении которых было принято решение об осуществлении над ними наставничества, в целях приобретения необходимых профессиональных знаний, умений и навыков для качественного выполнения производственных или индивидуальных задач и функциональных обязанностей;

организация - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Грязовецкого муниципального округа, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также филиал юридического лица;

организация производственной сферы - организация, осуществляющая хозяйственную деятельность в сфере промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспортировки и хранения, жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания, материально-технического обеспечения и в иных отраслях производственной сферы;

организация непроизводственной сферы - организация, осуществляющая деятельность в сфере образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, молодежной политики, физической культуры и спорта, страхования, информационного обеспечения, предоставления финансовых, правовых, рекреационных услуг и в иных отраслях непроизводственной сферы;

участник конкурса - наставник, заявленный организацией для участия в конкурсе, подавшие в установленный срок заявку на участие в конкурсе;

победитель конкурса - участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе;

призер конкурса - участник конкурса, получивший второй или третий результат по количеству баллов в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится ежегодно. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров Конкурса прошлых лет в той же номинации допускается через три года.

1.4. Награждение призеров конкурса производится на заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Награждение победителей конкурса, занявших первое место, производится на Празднике труда Грязовецкого муниципального округа.

**2. Организатор конкурса. Номинации  
конкурса и участники конкурса**

2.1. Организатором конкурса является администрация Грязовецкого муниципального округа (далее - организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

обеспечивает организационное, материально-техническое, методическое и информационное сопровождение конкурса;

утверждает состав конкурсной комиссии;

осуществляет организацию заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет организацию награждения победителей конкурса и призеров конкурса;

осуществляет распространение и популяризацию лучших практик наставничества.

2.3 Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучший наставник года в производственной сфере»;

«Лучший наставник года в непроизводственной сфере».

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа и газете «Сельская правда».

В извещении о проведении конкурса организатор конкурса указывает:

срок приема заявок и документов для участия в конкурсе, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, требования к их содержанию и оформлению;

порядок представления документов для участия в конкурсе;

порядок определения победителей конкурса и призеров конкурса;

порядок и срок объявления результатов конкурса;

контактные данные лиц, ответственных за проведение конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе по номинациям «Лучший наставник года в производственной сфере», «Лучший наставник года в непроизводственной сфере» организации, заявляющие наставника для участия в конкурсе, в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляют организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и прилагаемые к ней документы:

анкету наставника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

характеристику на наставника, содержащую в том числе сведения о его достижениях, реализуемых проектах в сфере наставничества, награждениях и поощрениях, связанных с осуществлением функций наставника;

согласие наставника на участие в конкурсе и обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

дополнительные материалы, в том числе фото- и видеоматериалы, отражающие процесс и результаты осуществления наставнической деятельности (копии сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих достижения наставника в профессиональной деятельности, отзывы работников, в отношении которых осуществлялось наставничество) (при наличии).

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 3.2 настоящего раздела, направляются организатору конкурса по почте или представляются с нарочным в рабочие дни (с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 часов, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов) по адресу: 162000 г. Грязовец, ул. К. Маркса д.58 каб.7. Видеоматериалы представляются на CD-R, CD-RW, USB-флеш-накопителях.

Документы, видеоматериалы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, возврату не подлежат.

3.4. Заявки и документы на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации в день их поступления организатору конкурса с указанием даты и регистрационного номера.

3.5. Организатор конкурса осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе и [приложенных](https://docs.cntd.ru/document/995151186#7EE0KG)  к ним документов на соответствие требованиям к документам, определенных пунктом 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявки и документы для участия в конкурсе, не соответствующие указанным требованиям либо поступившие после окончания срока их представления, не допускаются для участия в конкурсе, о чем участники конкурса уведомляются в письменном виде в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.6. Рассмотрение заявок и документов участников конкурса осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании, которое назначается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии, в срок не позднее семи рабочих дней после окончания приема заявок и документов для участия в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии до даты заседания комиссии могут ознакомиться с заявками и документами участников конкурса по месту нахождения организатора конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии письменно уведомляет членов конкурной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии.

3.7. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки по каждой номинации конкурса в соответствии системой оценки критериев участия в конкурсе, являющейся приложениям 4 к настоящему Положению.

3.8. Каждый член конкурсная комиссии по каждому участнику конкурса заполняет лист оценки согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.9. Данные из листов оценки заносятся секретарем комиссии в сводную ведомость оценки конкурсных заявок по каждой номинации согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.10. Конкурсная комиссия проводит по каждой номинации конкурса ранжирование заявок на участие в конкурсе по сумме баллов сводной ведомости оценки конкурсных заявок. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер «1», остальным заявкам присваивается порядковый номер от «2» и далее в сторону увеличения в зависимости от количества набранных ими баллов, от большего к меньшему.

3.11. Участник конкурса, заявке которого по результатам ранжирования присвоен порядковый номер «1», признается победителем конкурса.

3.12. Участники конкурса, заявкам которых по результатам ранжирования присвоены порядковые номера «2» и «3», признаются призерами конкурса.

3.13. В случае если две и более заявки на участие в конкурсе набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победитель конкурса в данной номинации конкурса определяется по результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии простым большинством голосов. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.14. Результаты ранжирования заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.15. Организатор конкурса на основании протокола конкурной комиссии направляет сведения в оргкомитет Праздника труда Грязовецкого муниципального округа для включения в проект постановления главы Грязовецкого муниципального округа «Об итогах социально-экономического развития Грязовецкого муниципального округа» в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

3.16. Если для участия в конкурсе по одной из номинаций конкурса поступила только одна заявка, конкурс по указанной номинации считается не состоявшимся.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурная комиссия создается для рассмотрения заявок на участие в конкурсе, их оценки в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе и ранжирования.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации Грязовецкого муниципального округ, депутаты Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа (по согласованию), члены Общественного совета Грязовецкого муниципального округа (по согласованию), члены трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (не менее пяти).

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и членам конкурсной комиссии.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

формирует материалы заседаний конкурной комиссии, организует подготовку к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;

проводят оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки критериев участия в конкурсе и их ранжирование.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.8. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

**5. Итоги проведения конкурса, награждение  
победителей конкурса и призеров конкурса**

5.1. Победители конкурса и призеры конкурса определяются по каждой номинации конкурса решением конкурсной комиссии.

5.2. Информация о победителях конкурса и призерах конкурса размещается на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в срок не позднее пяти рабочих дней с даты решения конкурсной комиссии о победителях конкурса и призерах конкурса, а также освещается в средствах массовой информации.

5.3. Победителям и призёрам Конкурса по каждой номинации, вручаются Дипломы главы Грязовецкого муниципального округа и ценные подарки; остальным участникам Конкурса вручаются Дипломы главы Грязовецкого муниципального округа за участие в Конкурсе.

5.4. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей и других участников Конкурса осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

Приложение 1

к Положению конкурса

«Лучший наставник года»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Лучший наставник года»**  **по номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование номинации)**  Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (юридический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо  (телефон/e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (расшифровка подписи)    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года  М.П. | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

к Положению конкурса

«Лучший наставник года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| АНКЕТА участника конкурса «Лучший наставник года» | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| (полное наименование юридического лица (филиала) - заявителя, ИНН, ОГРН) | | |
|  | | |
| номинация | | |
| Информация о наставнике: | | |
|  | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Должность |  |
| 3. | Год рождения |  |
| 4. | Стаж работы в организации | указать количество полных лет (месяцев) на дату подачи заявки на участие в конкурсе |
| 5. | Общий стаж работы в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество | указать количество полных лет (месяцев) на дату подачи заявки на участие в конкурсе |
| 6. | Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество  в году, предшествующем году подачи конкурсной заявки | указать количество работников |
| 7. | Количество работников из общего числа работников, указанных в пункте 6, продолжающих работу в организации на дату подачи конкурсной заявки | указать количество работников |
| 8. | Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в отношении которых осуществлялось наставничество в период прохождения ими практической подготовки в организации (в году, предшествующему году подачи конкурсной заявки) | указать количество обучающихся, в отношении которых осуществлялось наставничество |
| 9. | Прохождение обучения в целях повышения уровня профессиональных компетенций в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия), в течение года, предшествующего году подачи конкурсной заявки | да/нет, приложить копию документа, подтверждающего прохождение обучения |
| 10. | Участие в производственных программах, проектах, реализуемых в организации | да/нет, указать наименование производственных программ, проектов |
| 11. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | да/нет, указать наименование конкурса, месяц и год участия, результат (победитель конкурса, призер конкурса, участник конкурса) |
| 12. | Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов | да/нет, приложить копии документов |
| 13. | Участие в разработке (разработка) информационно-методических материалов в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество | да/нет, указать наименование разработанных материалов, их практическую значимость и степень участия |

Приложение 3

к Положению конкурса

«Лучший наставник года»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с участием в конкурсе «Лучший наставник года» (далее – Конкурс) даю администрации Грязовецкого муниципального округа (г. Грязовец, ул. К.Маркса, д. 58) согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; места работы и занимаемой должности).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление, распространение; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с документами по Конкурсу; уточнение; использование; передача для подготовки характеристики-представления, рассмотрения конкурсной комиссией, награждения по итогам Конкурса, обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения на сайте Грязовецкого муниципального округ; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения документов по Конкурсу.

Персональные данные должны обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное согласие действует на период:

1) проведения конкурса «Лучший наставник года»;

2) публикации в средствах массовой информации и размещения на сайте Грязовецкого муниципального округа информации о результатах Конкурса;

3) хранения моих персональных данных в архиве вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Данное согласие может быть отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде и направляется в администрацию Грязовецкого муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 4

к Положению конкурса

«Лучший наставник года»

СИСТЕМА ОЦЕНКИ  
критериев участия в конкурсе «Лучший наставник года»

по номинациям:

«Лучший наставник года в производственной сфере»

«Лучший наставник года в непроизводственной сфере»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |
| № п/п | Критерий оценки | | Количество баллов | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1. | Стаж работы в организации | | до одного года: 1 балл;  от одного года до трех лет: 2 балла;  более трех лет: 3 балла | |
| 2. | Общий стаж работы в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество | | от пяти до семи лет: 3 балла;  от семи до 10 лет: 4 балла;  более 10 лет: 5 баллов | |
| 3. | Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество в году, предшествующем году подачи конкурсной заявки | | 1 балл за каждого работника | |
| 4. | Количество работников из общего числа работников, указанных в пункте 3, продолжающих работу в организации на дату подачи конкурсной заявки | | 1 балл за каждого работника | |
| 5. | Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в отношении которых осуществлялось наставничество в период прохождения ими практической подготовки в организации в году, предшествующему году подачи конкурсной заявки | | нет: баллы не присваиваются;  1 балл за каждого обучающегося | |
| 6. | Прохождение обучения в целях повышения уровня профессиональных компетенций в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия), в течение года, предшествующего году подачи конкурсной заявки | | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла | |
| 7. | Участие в производственных программах, проектах, реализуемых в организации | | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла | |
| 8. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | | нет: баллы не присваиваются;  участник: 1 балл;  финалист (призер): 3 балла;  победитель: 5 баллов | |
| 9. | Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов | | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла | |
| 10. | Участие в разработке (разработка) информационно-методических материалов в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество | | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла | |
| 11. | Иные достижения, характеризующие результаты работы наставника | | не более 5 баллов (присваиваются по решению конкурсной комиссии на основании анализа дополнительных материалов, представленных участником конкурса) | |
| 12. | Наличие фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности | | не более 5 баллов (присваиваются по решению конкурсной комиссии по результатам рассмотрения представленных участником конкурса фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности) | |

Приложение 5

к Положению конкурса

«Лучший наставник года»

ЛИСТ ОЦЕНКИ  
заявок участников конкурса «Лучший наставник года»

по номинациям: «Лучший наставник года в производственной сфере»

«Лучший наставник года в непроизводственной сфере»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Количество баллов |  |  |  |
| ФИО конкурсанта 1 (значение критерия в баллах) | ФИО конкурсанта 2 (значение критерия в баллах) | ФИО конкурсанта … (значение критерия в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Стаж работы в организации | до одного года: 1 балл;  от одного года до трех лет: 2 балла;  более трех лет: 3 балла |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Общий стаж работы в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество | от пяти до семи лет: 3 балла;  от семи до 10 лет: 4 балла;  более 10 лет: 5 баллов |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Количество работников, в отношении которых осуществлялось наставничество  в году, предшествующем году подачи конкурсной заявки | 1 балл за каждого работника |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Количество работников из общего числа работников, указанных в пункте 3, продолжающих работу в организации на дату подачи конкурсной заявки | 1 балл за каждого работника |  |  |  |
| 5. | Количество обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в отношении которых осуществлялось наставничество в период прохождения ими практической подготовки в организации (за весь период работы в организации) | нет: баллы не присваиваются;  1 балл за каждого обучающегося |  |  |  |
| 6. | Прохождение обучения в целях повышения уровня профессиональных компетенций в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия), в течение года, предшествующего конкурсному году | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла |  |  |  |
| 7. | Участие в производственных программах, проектах, реализуемых в организации | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла |  |  |  |
| 8. | Участие в конкурсах профессионального мастерства | нет: баллы не присваиваются;  участник: 1 балл;  финалист (призер): 3 балла;  победитель: 5 баллов |  |  |  |
| 9. | Наличие благодарственных писем, грамот, дипломов | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла |  |  |  |
| 10. | Участие в разработке (разработка) информационно-методических материалов в сфере деятельности, по которой осуществляется наставничество | нет: баллы не присваиваются;  да: 3 балла |  |  |  |
| 11. | Иные достижения, характеризующие результаты работы наставника | не более 5 баллов (присваиваются по решению конкурсной комиссии на основании анализа дополнительных материалов, представленных участником конкурса) |  |  |  |
| 12. | Наличие фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности | не более 5 баллов (присваиваются по решению конкурсной комиссии по результатам рассмотрения представленных участником конкурса фото- и видеоматериалов, отражающих процесс осуществления наставнической деятельности) |  |  |  |
|  | ИТОГО баллов: | |  |  |  |

Приложение 6

к Положению конкурса

«Лучший наставник года»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**оценки конкурсных заявок**

**конкурса «Лучший наставник года»**

**в номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование номинации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  наставника | Ф.И.О члена конкурсной комиссии (сумма баллов из листа оценки) | | | | | | | | Сумма баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Гря­зовецкого муниципального округа

от 05.12.2023 № 3012

(Приложение 2)

**Состав конкурсной комиссии**

**конкурса «Лучший наставник года»**

Крутикова Л.Н., первый заместитель главы Грязовецкого муниципального округа – председателя комиссии;

Рогалева Т.В., управляющий делами, руководитель аппарата администрации Грязовецкого муниципального округа – заместитель председателя комиссии;

Вандышева Л.А., начальник управления социально-экономического развития округа администрации Грязовецкого муниципального округа – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Н.А., заместитель главы Грязовецкого муниципального округа по финансам, начальник Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа;

Косточкина Н.А., начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Грязовецкого муниципального округа;

Гуляева Л.К., председатель Грязовецкой районной организации общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, член районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию);

Клименко Ю.Т., индивидуальный предприниматель, член районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию);

Злобин Ю.А., почетный гражданин Грязовецкого муниципального района, член районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию);

Головчак Н.Н., директор БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (по согласованию).