

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.12.2023 | № | 3341 |

г. Грязовец

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,**

**не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими**

**специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»**

**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов**

**малого и среднего предпринимательства на территории**

**Грязовецкого муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области и организации взаимодействия органов местного самоуправления с иными органами и организациями

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Грязовецкого муниципального округа (далее рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы (приложение 2).

4. Признать утратившим силу:

- распоряжение Управления по имущественным и земельным отношениям Грязовецкого муниципального района Вологодской области от 16.09.2019 № 887-р «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грязовецком муниципальном районе»;

- распоряжение Управления по имущественным и земельным отношениям Грязовецкого муниципального района Вологодской области от 01.03.2021 № 203-р «О внесении изменений в распоряжение начальника Управления по имущественным и земельным отношениям Грязовецкого муниципального района Вологодской области от 16.09.2019 № 877-р «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Грязовецком муниципальном районе»

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 27.12.2023 № 3341

(Приложение 1)

**Положение**

**о создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам,**

**не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»**

**и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства на территории**

**Грязовецкого муниципального округа Вологодской области**

**(Далее – Положение)**

**1. Порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.**

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее рабочая группа), является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления, иными организациями и организациями, созданными на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодский области.

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

1.2.1. Обеспечение единого подхода оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – субъекты МСП);

1.2.2. Выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Перечни) на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грязовецкого муниципального округа органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданными на территории Грязовецкого муниципального округа.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, рабочими группами по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществления на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков на территории Грязовецкого муниципального округа органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности и субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Грязовецкого муниципального округа, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Грязовецкого муниципального округа;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

**3. Права рабочей группы**

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от организаций, созданных на территории Грязовецкого муниципального округа, общественных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков на территории Грязовецкого муниципального округа в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

**4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядку ее работы;

- ведет заседание рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В Случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии-заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседании рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

**5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

**6. Заключительные положения**

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 27.12.2023 № 3341

(Приложение 2)

**Состав комиссии**

**по рассмотрению заявок на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи в аренду муниципального имущества**

**Председатель рабочей группы:**

Крутикова Лариса Николаевна – первый заместитель главы Грязовецкого муниципального округа.

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Козырева Капитолина Васильевна – начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

**Секретарь рабочей группы:**

Баланичева Елена Валериевна – инспектор отдела по имущественным отношениям Управления имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа.

**Члены рабочей группы:**

Кузнецова Наталья Александровна - заместитель главы Грязовецкого муниципального округа по финансам, начальник Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа;

Сарибекян Оксана Владимировна – начальник административно-правового Управления администрации Грязовецкого муниципального округа;

Кузьмичева Марина Владимировна – заместитель начальника Управления, начальник отдела по земельным отношениям Управления имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа.

Шахбазова Елена Васильевна - начальник отдела по имущественным отношениям Управления имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.