
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.05.2024 | № | 1182 |

 г. Грязовец

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива**

В соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 28.03.2024 № 25 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 27.10.2022 № 41»

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива (приложение).

2. Определить территориальные управления администрации Грязовецкого муниципального округа главным распорядителем средств бюджета округа в рамках муниципальной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории в Грязовецком муниципальном округе на 2023 - 2028 годы».

3. Территориальным управлениям администрации Грязовецкого муниципального округа:

- создать комиссии по принятию решений о выплате ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива;

- определить должностное лицо, ответственное за прием документов на ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 06.05.2024 № 1182

(приложение)

**Порядок**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива**

(далее Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Грязовецкого муниципального округа дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива (далее ежегодная денежная компенсация) в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.2 решения Земского Собрания округа от 28.03.2024 № 25 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 27 октября 2022 года № 41».

Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива, определены пунктом 1.1 решения Земского Собрания округа от 27.10.2022 № 41 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Ежегодная денежная компенсация имеет адресный характер и направлена на приобретение твердого топлива для целей отопления жилого помещения с печным отоплением, расположенного на территории Грязовецкого муниципального округа, в котором проживает (проживал, в случае гибели) по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно с супругой и (или) со своими несовершеннолетними ребенком (детьми), либо со своими родителем (родителями).

Под жилым помещением с печным отоплением понимается жилой дом, квартира, имеющие печное отопление (в том числе оборудованные автономной системой отопления, работающей на дровах); отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения.

1.3. Получателями ежегодной денежной компенсации (далее – заявитель) в соответствии с настоящим Порядком являются:

супруга участника специальной военной операции и (или) ее (его) несовершеннолетние дети;

родитель (родители) участника специальной военной операции (в случае отсутствия лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

В случае если родитель (родители) участника специальной военной операции были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) в отношении участника специальной военной операции дополнительная мера социальной поддержки указанным лицам не предоставляется.

1.4. Ежегодная денежная компенсация предоставляется в отношении только одного жилого помещения с печным отоплением один раз в год в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек для приобретения твердого топлива.

1.5. Комиссия по принятию решений о выплате ЕДК на приобретение твердого топлива и ответственный специалист за прием документов утверждается правовым актом территориального управления администрации округа.

**2. Предоставление ежегодной денежной компенсации**

2.1. Ежегодная денежная компенсация предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в территориальное управление администрации Грязовецкого муниципального округа по месту жительства заявителя с предоставлением следующих документов:

а) заявления о предоставлении ежегодной денежной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении;

б) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности, о браке, прописке, детях заявителя);

в) копию документа, подтверждающего наличие родственных связей между заявителем и участникам специальной военной операции (свидетельство о браке, свидетельство о рождении или иной документ)

г) копию справки или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;

д) копии документов регистрационного учета, подтверждающие факт совместного проживания на территории Грязовецкого муниципального округа по месту жительства (месту пребывания) заявителя и участника специальной военной операции;

е) документ подтверждающий проживание в доме (квартире) с печным отоплением (технический паспорт, кадастровый паспорт, справка управляющей компании и т.д.)

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя (ИНН);

з) копию СНИЛС заявителя;

и) согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

й) банковские реквизиты заявителя;

к) нотариально заверенную доверенность для представителя заявителя.

В случае обращения от имени несовершеннолетнего, законным представителем предоставляется документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Установление личности заявителя, осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина РФ либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством РФ.

Копии вышеперечисленных документов заявитель представляет с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. При приеме документов ответственный специалист территориального управления сличает представленные копии документов с оригиналом, делает отметку на представленной копии документа о соответствии ее оригиналу, подлинник возвращает заявителю. Ответственность за достоверность представленных документов и информации содержащейся в них, возложена на заявителя.

2.2. Заявление, с представленными документами регистрируется ответственным специалистом территориального управления. Проверяется полнота представленных документов и право на предоставление ежегодной денежной компенсации.

Ответственный специалист передает заявление и представленные документы на рассмотрение в комиссию по принятию решения о выплате ЕДК на приобретение твердого топлива.

2.3. Комиссия по принятию решения о выплате ЕДК на приобретение твердого топлива рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о назначении и выплате либо отказе в назначении ЕДК на приобретение твердого топлива.

Решение о предоставлении ежегодной денежной компенсации оформляется в форме нормативного документа территориального управления в течении 15 рабочих дней, после регистрации заявления, а в случае направления запроса в военный комиссариат Грязовецкого и Междуреченского районов Вологодской области для подтверждения участия в специальной военной операции военнослужащего – со дня получения ответа на соответствующий запрос.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего порядка;

в) представление документов, обязанность по предоставлению которых настоящим Порядком возложена на заявителя, содержащих неполные сведения, недостаточные для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

г) получение заявителем аналогичной меры социальной поддержки в другом муниципальном образовании области в течение текущего года;

д) реализация права на получение дополнительной меры социальной поддержки указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка иным членом семьи военнослужащего в текущем году.

Отказ в предоставлении ежегодной денежной компенсации оформляется в письменном виде и подписывается руководителем территориального управления.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления ежегодной денежной компенсации могут быть вновь представлены заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива ответственный специалист территориального управления доводит до сведения заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

2.6. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.7. Выплата ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива производится МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» на основании нормативного документа о назначении выплаты, представленного территориальным управлением, путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя ежегодной денежной компенсации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной компенсации.

2.8. При отсутствии у гражданина права на получение ежегодной денежной компенсации территориальное управление принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация о назначении ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. Размещение (получение) указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1 к Порядку

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_территориальное управление Грязовецкого муниципального округа Вологодской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семьей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с военнослужащим)

гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. военнослужащего, адрес места регистрации по месту жительства/ месту пребывания)

прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива в размере 15 тыс. рублей на приобретения твердого топлива для целей отопления жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что жилое помещение, в отношении которого испрашивается предоставление дополнительной меры социальной поддержки, соответствует требования, установленным пунктом 2.1 Порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (нужное подчеркнуть)

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ территориальному управлению Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Оператор), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ со всеми данными, которые переданы мной в распоряжение Оператора на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе передачу по поручению на обработку в муниципальное учреждение КУ «Центр бухгалтерского учёта и отчетности» расположенное по адресу: г. Грязовец, ул. Комсомольская, д.49 следующих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего мою личность;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения о составе семьи;

- сведения об ИНН, СНИЛС;

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и КУ «Централизованная бухгалтерия Грязовецкого муниципального округа».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

                                         (подпись)                (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

                                                                          (подпись)                 (расшифровка)