

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.05.2024 | № | 1278 |

г. Грязовец

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Грязовецкого муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Грязовецкого муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Исполняющий обязанности

главы Грязовецкого муниципального округа А.В. Казунин

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 16.05.2024 № 1278

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Грязовецкого муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового возмещения затрат**

**в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период (далее - субсидия)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения» муниципальной программы «Развитие жилищного строи­тельства и коммунальной инфраструктуры Грязовецкого муниципального округа на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Грязовецкого муниципального района от 28.10.2022 № 559, с целью повышения надежности функционирования коммунальной инфраструктуры.

1.2. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

1.3. Способ предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете округа, о внесении изменений в решение о бюджете округа, и на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://35gryazovetskij.gosuslugi.ru/>).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, соответствующим требованиям настоящего порядка, без проведения отбора.

1.6. Категории получателей субсидии:

- наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа;

- осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию услуг тепло-водоснабжения, водоотведения организациям социальной сферы и населению в границах Грязовецкого муниципального округа.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета Грязовецкого муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1. настоящего порядка, по указанным в заявке объектам коммунальной инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, и (или) видам работ, выполненных на объектах коммунальной инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, с целью их подготовки к работе в осенне-зимний период, который начинается в год, соответствующий году предоставления субсидии.

# д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Грязовецкого муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грязовецким муниципальным округом;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, в сроки указанные в п.2.6.2. настоящего Порядка:

а) справку, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пп. «а», «б», «в», «г», «д», «ж», «и» п. 2.1. настоящего Порядка;

б) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по форме согласно приложению 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ Форма по КНД 1160082;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пп. «з» п. 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Проверку получателя субсидии на соответствие категории получателя субсидии и требованиям, указанным в пунктах 1.6. и 2.1. настоящего порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия), в соответствии с Положением о Комиссии. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

2.4. Для получения субсидии получателю субсидии необходимо предоставить следующие документы:

а) заявку на получение субсидии, включающую согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии проверок администрацией Грязовецкого муниципального округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

б) справку-расчет фактически произведенных затрат на выполнение работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период (в разрезе объектов коммунальной инфраструктуры), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) документы, подтверждающие фактически-произведенные затраты по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период:

- при выполнении работ подрядным способом: контракт на выполнение работ; акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3; счет подрядной организации на оплату выполненных работ; платежное поручение об оплате выставленного счета;

- при выполнении работ хозяйственным способом: акты выполненных работ, первичные бухгалтерские документы по каждой хозяйственной операции.

2.5. Все представляемые копии документов, указанные в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего Порядка, должны быть прошиты (скреплены) и пронумерованы, заверены получателем субсидии. Ответственность за недостоверность представленных документов и информации несет получатель субсидии.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего Порядка.

2.6.1. Прием заявок получателей субсидии от имени администрации Грязовецкого муниципального округа осуществляет управление по организации проектной деятельности администрации Грязовецкого муниципального округа (далее - управление).

2.6.2. Информация о сроках приема заявок получателей субсидий и документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего Порядка, публикуется в газете Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Сельская правда», а также размещается на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://35gryazovetskij.gosuslugi.ru/>).

2.6.3. Управление в течение трех рабочих дней, со дня окончания приема заявок получателей субсидии, осуществляет проверку наличия полного комплекта представленных документов, согласно пунктам 2.2. и 2.4. настоящего Порядка, по каждому получателю субсидии.

2.6.4. Документы получателей субсидии, представивших полный пакет документов, в течение десяти рабочих дней направляются Комиссии. Комиссия по итогам рассмотрения и проверки представленных получателем субсидии документов принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.6.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии в форме постановления администрации Грязовецкого муниципального округа о предоставлении субсидий (далее - постановление), на основании протокола Комиссии.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии, указанным в п.1.6. настоящего Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка;

д) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа в текущем финансовом году на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация Грязовецкого муниципального округа в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

2.8. Порядок расчета размера субсидии

2.8.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа в текущем финансовом году на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.8.2. В случае, если общая сумма финансовых средств по заявкам получателей субсидии меньше общего объема субсидии, предусмотренного в составе расходов бюджета Грязовецкого муниципального округа в текущем финансовом году, размер субсидии каждому получателю распределяется в расчете 98% от фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных справке-расчете затрат на выполнение работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период.

2.8.3. В случае, если общая сумма финансовых средств по заявкам получателей субсидии больше общего объема субсидии, предусмотренного в составе расходов бюджета Грязовецкого муниципального округа в текущем финансовом году, расчет размера субсидии получателям производится по формуле 1, но не превышает 98% от фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных справке-расчете затрат на выполнение работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период.

Сi = С \* (Зi / З), где (1)

Сi — размер субсидии i-тому получателю субсидии;

С — общий размер субсидии, предусмотренный в составе расходов бюджета Грязовецкого муниципального округа в текущем финансовом году;

Зi – размер фактически произведенных затрат i-того получателя субсидии, указанных справке-расчете затрат на выполнение работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период;

З — общая сумма фактически произведенных затрат всех получателей субсидии, указанных справке-расчете затрат на выполнение работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение) разрабатывается по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа от 19.05.2023 № 58;

2.9.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия администрацией Грязовецкого муниципального округа постановления, подписанное со стороны администрации Грязовецкого муниципального округа соглашение направляется получателю субсидии на бумажном носителе;

2.9.3. Получатель субсидии, в случае согласия с положениями соглашения, в течение одного рабочего дня подписывает соглашение и направляет подписанный экземпляр на бумажном носителе в администрацию Грязовецкого муниципального округа.

2.9.4. В случае несогласия получателя субсидии с положениями соглашения, в течение одного рабочего дня получатель субсидии направляет в администрацию Грязовецкого муниципального округа уведомление об отказе в получении субсидии.

2.9.5. В случае уменьшения администрации Грязовецкого муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или принятие решения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям осуществляется в рабочем порядке, согласно нормам законодательства Российской Федерации.

2.9.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Грязовецкого муниципального округа.

2.9.8. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лицав обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии соответствуют результатам муниципальной программы, указанной в п. 1.1. настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, определяются условиями соглашения.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, согласно п.2.6.5. настоящего Порядка.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем субсидии в год предоставления субсидии на выполнение работ по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, на разработку проектно-сметной документации на выполнение ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, и ее государственную экспертизу, не включенных в состав регулируемых тарифов. Ремонт объектов коммунальной инфраструктуры может осуществляться хозяйственным способом либо с привлечением подрядной организации.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей определяются условиями соглашения.

3.3. Администрация Грязовецкого муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация Грязовецкого муниципального округа, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, получатель субсидии несет следующую ответственность:

- осуществляет возврат субсидии в бюджет Грязовецкого муниципального округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, администрацией Грязовецкого муниципального округа и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. ;

- уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Грязовецкого муниципального округа).

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проводимых администрацией Грязовецкого муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, администрация Грязовецкого муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) не достижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке получателя субсидии, требование о возврате полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования получателем субсидии, администрация Грязовецкого муниципального округа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

**ФОРМА**

Администрацию Грязовецкого муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. директора,

представителя по доверенности/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения/места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ИНН)

**Заявка**

Просим, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Грязовецкого муниципального округа юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период, предоставить из бюджета Грязовецкого муниципального округа субсидию на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период, в размере 98% от фактически произведенных затрат, указанных справке-расчете затрат на выполнение работ по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа, к работе в осенне-зимний период, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим даю согласие на осуществление администрацией Грязовецкого муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

**Прилагаемые документы (наименование, количество листов):**

1.

2. и т. д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

МП (при наличии)»

Приложение 2 к Порядку

**ФОРМА**

**Справка-расчет**

**фактически произведенных затрат на выполнение работ по подготовке   
объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Грязовецкого муниципального округа,   
к работе в осенне-зимний период**

(заполняется в разрезе объектов коммунальной инфраструктуры)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Виды произведенных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Стоимость, рублей | Сумма субсидии  (не более 98 %  от фактически произведенных затрат) | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

МП (при наличии)»