

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.05.2024 | № | 1344 |

г. Грязовец

**Об утверждении Порядка частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок**

**в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2024 году**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=270F83341E533D10BBAB9A6094905E6823B8CC4EA2582FA361E1D678E0A600F3BBFE989D1CF8B2B8A5W3L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания округа от 07.12.2023 № 159 «О бюджете Грязовецкого муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с последующими изменениями), постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа от 14.05.2024 № 1258 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2024 году» (с последующими изменениями)

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Грязовецкого муниципального округа:

- постановление администрации Грязовецкого муниципального округа от 26.05.2023 № 1148 «Об утверждении Порядка частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2023 году»;

- постановление администрации Грязовецкого муниципального округа от 27.09.2023 № 2296 «О внесении изменений в Порядок частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа в 2023 году, утвержденный постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа от 26.05.2023 № 1148»

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике О.И. Крылову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 21.05.2024 № 1344

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ (КОМПЕНСАЦИИ) СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТА ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В 2024 ГОДУ**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа работников органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации округа, работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых из бюджета Грязовецкого муниципального округа (далее – бюджет округа), БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ», БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района», филиала по Грязовецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» в 2024 году в соответствии с Постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 14.05.2024 № 1258 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2024 году».

2. Настоящий Порядок не регулирует порядок оплаты (компенсации) стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа работников иных учреждений и организаций.

3. За счет средств бюджета округа производится частичная оплата стоимости путевок (в форме компенсации произведённых расходов) (далее - компенсация части стоимости путёвки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа со сроком пребывания не более 21 дня (далее - путевка).

4. Оплата стоимости путевки производится в соответствии с постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 14.05.2024 № 1258 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2024 году».

5. При оплате стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого муниципального округа родители (иные законные представители) имеют право на частичную компенсацию стоимости путевки за счет средств бюджета округа ранее внесенной ими платы в размерах, определённых постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 14.05.2024 № 1258 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2024 году» и в соответствии с условиями настоящего Порядка.

6. Компенсация части стоимости путевки за счет средств бюджета округа для одного ребенка производится не более одного раза в летний и осенний период школьных каникул в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, созданных на базе образовательных учреждений и учреждений спорта Грязовецкого округа.

7. Компенсация части стоимости путевки работникам органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации округа, работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета округа осуществляется одному из родителей (законных представителей) в учреждении (далее - Уполномоченное лицо) по месту работы.

8. Компенсация части стоимости путевки работникам БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ», БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Грязовецкого района», филиал по Грязовецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» осуществляется через БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее - Уполномоченное лицо).

9. Для реализации права на компенсацию части стоимости путевки за счет средств бюджета округа заявитель не позднее 01 ноября текущего года обращается к Уполномоченному лицу, определённому в пункте 7, 8 настоящего Порядка, с [заявлением](file:///E:\Рабочий%20стол\комп.по%20летнему%20отдыху.doc#Par86) по форме согласно приложения к Порядку.

10. С заявлением одновременно представляются копии документов, подтверждающих произведенную оплату части стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей):

- договор;

- счёт на оплату (при наличии);

- квитанции об оплате, чеки, приходные ордера;

- справка с места работы для категорий, указанных в пункте 8;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя (СНИЛС);

- ИНН получателя;

- первую страницу паспорта получателя средств;

- согласие на обработку персональных данных (оригинал).

11. Копии документов представляются с предъявлением подлинников. При представлении копий документов с подлинниками лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

12. Уполномоченное лицо после получения заявления и документов, указанных в [пункте](file:///E:\Рабочий%20стол\комп.по%20летнему%20отдыху.doc#Par50) 10 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней принимает решение о выделении средств на компенсацию части стоимости путевки, либо об отказе в выделении средств.

13. Решение о выделении средств на компенсацию части стоимости путевки, либо об отказе в выделении средств оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения, осуществляющего выплату. Приказы (распоряжения) должны быть оформлены с указанием ФИО и даты рождения ребёнка.

14. После принятия решения о выделении средств на компенсацию части стоимости путевки в течение 10 рабочих дней производит перечисление (выплату) средств в размере, определяемом в соответствии с постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 14.05.2024 № 1258 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Грязовецком муниципальном округе в 2024 году» на банковский счёт работника, указанный в заявлении.

15. Основаниями для отказа в выделении средств на компенсацию части стоимости путевки являются:

отсутствие в содержании заявления необходимых сведений;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом](file:///E:\Рабочий%20стол\комп.по%20летнему%20отдыху.doc#Par50) 10 настоящего Порядка;

несоответствие критериям и требованиям, указанным в [пунктах 1](file:///E:\Рабочий%20стол\комп.по%20летнему%20отдыху.doc#Par37) и [3](file:///E:\Рабочий%20стол\комп.по%20летнему%20отдыху.doc#Par39) настоящего Порядка;

повторное обращение за компенсацией части стоимости путёвки в период летних и осенних школьных каникул на одного ребёнка в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, созданные на базе муниципальных учреждений округа.

16. В случае принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию части стоимости путевки работник уведомляется письменно с указанием оснований для отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) руководителя об отказе в выделении средств на компенсацию части стоимости путевки.

17. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при компенсации части стоимости путевки, могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования.

Приложение к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки

за счет средств бюджета округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны: раб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сот.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу оплатить (компенсировать) стоимость путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оздоровительного учреждения, лагеря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма)

Полная стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., из них оплачено \_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие оплату части стоимости путевки.

Выплату прошу произвести на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, расшифровка ФИО)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление, расшифровка ФИО)