
# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.09.2024 | № | 2693 |

 г. Грязовец

**О создании комиссии по приемке жилых помещений в многоквартирных домах**

**и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ**

 **по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа**

С целью соблюдения норм жилищного законодательства РФ

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений в многоквартирных домах и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа.

2. Утвердить положение о работе комиссии по приемке жилых помещений в многоквартирных домах и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по приемке жилых помещений в многоквартирных домах и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Грязовецкого муниципального района от 15.10.2019 № 504 «Об утверждении Положения о работе комиссии по приемке жилых помещений в многоквартирных домах (не старше пяти лет) и домов, построенных в целях реализации областной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Грязовецкого муниципального района».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Грязовецкого муниципального округа от 31.05.2023 № 1199 «О создании комиссии по приемке домов, построенных в целях реализации Программы, а также по приемке жилых помещений, приобретаемых в целях реализации Программы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 26.09.2024 № 2693

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе комиссии по приемке жилых помещений в многоквартирных домах**

**и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ**

**по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений в многоквартирных домах и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа (далее - Комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при строительстве и приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

 1.2. В состав Комиссии включаются представители органов государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представителей общественности.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия организует приемку жилых помещений в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемых жилых помещений путем визуального осмотра.

3. Организация работы Комиссии

 3.1. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

 3.2. Комиссия обязана:

 3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

 3.2.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования.

 3.2.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте.

 3.2.4. Оформить и подписать решение в виде актов визуального осмотра жилых помещений в многоквартирных домах и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа (далее - Акт визуального осмотра) (Приложение 1).

3.2.5. Акты визуального осмотра подписываются всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам визуального осмотра с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам визуального осмотра.

 3.2.6. В соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

 3.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

 3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

 3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов визуального осмотра, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

 3.6. Оформление актов визуального осмотра жилых помещений осуществляется в течение 14 дней с момента осмотра.

 3.7. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

 3.8. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 1 к Положению

**АКТ**

**ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА**

 **№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

 председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Ф.И.О., должность)*

 заместителя председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

 секретаря – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

 членов Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Ф.И.О., должность)*
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Ф.И.О., должность)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., должность)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., должность)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Ф.И.О., должность)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., должность)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., должность)*

и в присутствии Поставщика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

Поставщик представил для приёмки комиссии жилое помещение, расположенное в жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе осмотра Комиссия установила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели объекта закупки** | **Ед. измерения показателя** | **Заявленные характеристики по техническому заданию** | **Фактические характеристики жилого помещения** |
| Месторасположение |  |  |  |
| Год ввода в эксплуатацию, жилого дома, в котором приобретается квартира |  |  |  |
| Наружные стены (материал) |  |  |  |
| Общая площадь квартиры (без учета площади балкона или лоджии), кв.м | кв.м |  |  |
| **Состав квартиры:** |
| - количество комнат |  |  |  |
| - кухня |  |  |  |
| - коридор |  |  |  |
| - ванная комната и туалет  |  |  |  |
| **Инженерное обеспечение и технологическое оборудование квартир (должно быть в исправном состоянии):** |
| холодное водоснабжение  |  |  |  |
| горячее водоснабжение  |  |  |  |
| водоотведение (канализация) |  |  |  |
| теплоснабжение |  |  |  |
| электроснабжение  |  |  |  |
| система вентиляции |  |  |  |
| отопительные приборы |  |  |  |
| газоснабжение  |  |  |  |
| 4-х конфорочная плита с духовым шкафом для пищеприготовления  |  |  |  |
| внутренняя электроразводка |  |  |  |
| подключенные электророзетки и выключатели |  |  |  |
| электропатроны с лампочками |  |  |  |
| унитаз-компакт |  |  |  |
| ванна со смесителем и сифоном  |  |  |  |
| металлическая мойка в кухне со смесителем и сифоном |  |  |  |
| керамический умывальник в ванной со смесителем и сифоном |  |  |  |
| **Поквартирные приборы учета (с наличием опломбировки, в рабочем состоянии)** |
| электроэнергии |  |  |  |
| воды |  |  |  |
| газа  |  |  |  |
| **Чистовая отделка квартиры (отделка полов, стен, потолков должна быть без повреждений, иметь чистовую поверхность без загрязнений):** |
| - потолок в комнатах |  |  |  |
| - потолок в кухне |  |  |  |
| - потолок в коридоре |  |  |  |
| - потолок в санузле (ванная комната, туалет) |  |  |  |
| - стены в комнате |  |  |  |
| - стены в коридоре |  |  |  |
| - стены в кухне |  |  |  |
| - стены в санузле (ванная комната, туалет) |  |  |  |
| - пол в комнатах |  |  |  |
| - пол в кухне |  |  |  |
| - пол в коридоре |  |  |  |
| - пол в санузле (ванная комната, туалет) |  |  |  |
| Входные двери металлические с фурнитурой  |  |  |  |
| Межкомнатные двери с фурнитурой  |  |  |  |
| Двери в кухню с фурнитурой  |  |  |  |
| Двери в санузел (ванная комната, туалет) с фурнитурой  |  |  |  |
| Вентиляционные решетки  |  |  |  |
| Оконные блоки ПВХ с фурнитурой  |  |  |  |
| Отделка плинтусом полов и наличниками дверных блоков |  |  |  |
| Входные двери металлические утепленные с фурнитурой в исправном состоянии  |  |  |  |

***Имеющееся оборудование, материалы, товары новые (которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Электрическое (электрическая плита, водонагреватель) оборудование в квартире имеют паспорта. Поквартирные приборы учета (воды) имеют паспорт.***

Техническая документация на жилое помещение, а также справки с управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций и региональных операторов, справка, подтверждающая отсутствие зарегистрированных лиц в квартире: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра Комиссией выявлены следующие недостатки (при отсутствии недостатков указывается - замечаний нет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 26.09.2024 № 2693

(приложение 2)

**Состав комиссии по приемке жилых помещений в многоквартирных домах**

**и домов, построенных в целях реализации областных адресных программ**

**по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Грязовецкого муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Казунин А.В. | первый заместитель главы Грязовецкого муниципального округа по инфраструктурному развитию - председатель комиссии; |
| Козенкова С.В. | начальник управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа – заместитель председателя комиссии; |
| Мистюкова С.А. | главный инженер, заместитель начальника отдела жилищного, коммунального хозяйства и энергетики управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа – секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Карташова Е.С. | начальник отдела жилищного, коммунального хозяйства и энергетики управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа; |
| Деветьярова С.В. | главный специалист отдела жилищного, коммунального хозяйства и энергетики управления строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа; |
| Шахбазова Е.В. | заместитель начальника управления, начальник отдела по имущественным отношениям управления имущественных и земельных отношений администрации округа; |
| Водополова Н.А. | председатель общественного совета Грязовецкого муниципального округа, и.о. директора БУК «Культурно-досуговый центр» (по согласованию); |
| Калмыков А.В. | заместитель начальника Грязовецкого территориального управления администрации округа (по согласованию); |
| Царева Н.В. | начальник отдела муниципального хозяйства Вохтожского территориального управления администрации округа (по согласованию); |
| Карташов А.А. | представитель муниципального унитарного предприятия Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Грязовецкая электротеплосеть» (по согласованию).  |