

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.07.2024 | № | 1793 |

г. Грязовец

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов**

**на территории Грязовецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), в целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Грязовецкого муниципального округа

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А. Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 04.07.2024 № 1793

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Грязовецкого муниципального округа (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса, включая участие в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

3) инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Грязовецкого муниципального округа;

4) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области и иными нормативными правовыми актами и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

5) администрация Грязовецкого муниципального округа осуществляет функции управления развитием инвестиционной деятельности на территории Грязовецкого муниципального округа, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов;

6) куратор инвестиционного проекта - должностное лицо администрации Грязовецкого муниципального округа, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Грязовецком муниципальном округе;

7) сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

8) реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Грязовецкого муниципального округа инвестиционных проектов, способствующих его социально-экономическому развитию;

9) инвестиционная площадка – земельный участок, предоставленный или предлагаемый для реализации инвестиционного проекта;

10) Координационный совет по развитию инвестиционного потенциала Грязовецкого муниципального округа является консультативным органом администрации Грязовецкого муниципального округа, образованным в целях создания благоприятного инвестиционного климата и эффективной реализации инвестиционной политики на территории Грязовецкого муниципального округа (далее – Координационный совет).

**2. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. На территории Грязовецкого муниципального округа для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Грязовецкого муниципального округа инвестиционным площадкам и/или неиспользуемых производственным помещениям для реализации инвестиционного проекта;

3) по Реестру инвестиционных проектов Грязовецкого муниципального округа;

4) о социально-экономическом положении Грязовецкого муниципального округа;

5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Грязовецкого муниципального округа;

6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности администрации Грязовецкого муниципального района.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также для представления инвестиционного проекта на Инвестиционном совета при Губернаторе Вологодской области.

3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных федеральным законодательством и законодательством Вологодской области процедур и согласований разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции).

2.4. Взаимодействия администрации Грязовецкого муниципального округа и субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа осуществляется по прилагаемой схеме (приложение 1).

**3. Рассмотрение инвестиционных проектов**

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес главы Грязовецкого муниципального округа (приложение 2).

3.2. К обращению прикладываются следующие документы:

1) заявка на сопровождение инвестиционного проекта (приложение 3);

2) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- обоснование проекта (экономическое, социальное);

- организационный (производственный) план реализации проекта;

- объемы и структура инвестиций;

- прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) презентация инвестиционного проекта (при наличии).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:

1) в электронном виде по адресу: [gradmray@r09.gov35.ru](mailto:gradmray@r09.gov35.ru), [krutikovaln@gradm.ru](mailto:krutikovaln@gradm.ru).

2) в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации: 162000, Вологодская область, г.Грязовец, ул.К.Маркса, д.58.

3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации Администрацией в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории района и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения на заседание Координационного совета.

В случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Администрация вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Координационным советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Администрацией инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

3.8. При принятии Координационном советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и приглашение для подписания Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта (приложение 4).

3.9. Координационный совет определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители главы Грязовецкого муниципального округа в рамках своих полномочий.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.

К функциям кураторов относится:

- организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Вологодской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- подготовка предложений и организация предоставления мер государственной (региональной) поддержки и (или) использования механизмов государственно – частного партнерства;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в государственные региональные программы, о признании инвестиционного проекта приоритетным, масштабным, в соответствии с действующим законодательством;

- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг администрации Грязовецкого муниципального округа.

**5. Информационная поддержка реализации**

**инвестиционного проекта**

5.1. Инвестор по запросу предоставляет в администрацию Грязовецкого муниципального округа информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.2. Информация для контактов:

Администрация Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

Адрес:162000, Вологодская область, Грязовецкий муниципальный округ, г. Грязовец ул. К.Маркса, д.58

Адрес электронной почты: [gradmray@r09.gov35.ru](mailto:gradmray@r09.gov35.ru)

Контактные телефоны:

Инвестиционный уполномоченный: Крутикова Лариса Николаевна, первый заместитель главы Гряовецкого муниципального округа, тел. (81755)2-19-66, +79210643736.

Адрес электронной почты: [krutikovaln@gradm.ru](mailto:krutikovaln@gradm.ru)

Управление социально-экономического развития округа администрации Грязовецкого муниципального округа:

Начальник управления Вандышева Любовь Анатольевна, тел(81755)2-13-24

Адрес электронной почты: [adm-torg35@gradm.ru](mailto:adm-torg35@gradm.ru)

Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа:

Начальник управления Козырева Капитолина Васильевна, тел. (81755)2-13-91

Адрес электронной почты: [gruizo@gradm.ru](mailto:gruizo@gradm.ru)

Управление строительства, архитектуры, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грязовецкого муниципального округа:

Начальник управления Козенкова Светлана Владимировна, тел. (81755)2-22-23

Адрес электронной почты: [stroyka-gkh@gradm.ru](mailto:stroyka-gkh@gradm.ru)

Официальный сайт Грязовецкого муниципального округа: <https://35gryazovetskij.gosuslugi.ru/>.

График работы: понедельник - пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., перерыв – с 12.00 ч. до 13.00 ч.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа |

Схема взаимодействия администрации Грязовецкого муниципального округа

и субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа

Инвестор (заявка с заверенными документами)

Администрация Грязовецкого муниципального округа (регистрация 1 день)

Администрация Грязовецкого муниципального округа (проверяет содержимое и комплектность представленных документов) 5 рабочих дней

Координационный совет (принимает решение в течение 30 дней со дня поступления заявки)

Решение об отклонении инвестиционного проекта (3 рабочих дня)

Решение об одобрении инвестиционного проекта (3 рабочих дня)

Решение о доработке инвестиционного проекта (3 рабочих дня)

Координационный Совет назначает куратора инвестиционного проекта (заместитель главы округа)

Заключается инвестиционное соглашение (ИС) с инвестором, получающим муниципальную поддержку

Инвестор, предоставляет в Администрацию отчет о ходе реализации ИП (за 6 мес., 1 год)

Администрация определяет процедуру заключения, регистрации, ведения учета ИС, контроль за соблюдением условий ИС

Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки

Администрация осуществляет мониторинг реализации ИП, проводит оценку его экономической эффективности и социальной значимости

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе  Грязовецкого муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах)  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОБРАЩЕНИЕ

Для организации сопровождения администрацией Грязовецкого муниципального округа Вологодской области прошу рассмотреть инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инвестора, наименование проекта)

Приложения: на \_\_л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа

**ЗАЯВКА**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование раздела (подраздела) заявки | Информация  раздела заявки |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта** | |
| 1. | Полное наименование инициатора инвестиционного проекта |  |
| 2. | Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта |  |
| 3. | Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта |  |
| 4. | Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта |  |
| 5. | Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта |  |
| 6. | Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 7. | Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица) |  |
| 8. | Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД |  |
| 9. | Контактные данные: |  |
| 9.1 | фамилия, имя, отчество |  |
| 9.2 | телефон |  |
| 9.3 | адрес электронной почты |  |
|  | **Сведения об инвестиционном проекте** | |
| 10. | Наименование инвестиционного проекта |  |
| 11. | Сроки реализации инвестиционного проекта |  |
| 12. | Сроки окупаемости инвестиционного проекта |  |
| 13. | Место реализации инвестиционного проекта |  |
| 14. | Объем инвестиций, тыс.руб.,  в том числе по годам |  |
| 15. | Планируемое создание рабочих мест, ед.  в том числе по годам |  |
| 16. | График работ по реализации инвестиционного проекта |  |
|  | **Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта** | |
| 17. | Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации: | срок реализации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Гарантирую, что вся информация, представленная в настоящей заявке, достоверна.

Подписанием настоящей заявки на сопровождение инвестиционного проекта инвестор, инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение использование администрацией Грязовецкого муниципального округа данных об инвестиционном проекте.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Грязовецкого муниципального округа

**Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация Грязовецкого муниципального округа «Администрация», в лице главы Грязовецкого муниципального округа, действующего на основании Устава Грязовецкого муниципального округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (указывается полное наименование Инвестора) именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (указывается должность, Ф.И.О. руководителя организации Инвестора (Ф.И.О. инвестора), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации на территории Грязовецкого муниципального округа инвестиционного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

и мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

1.2. Проектом предусмотрен объем инвестиций в размере \_\_\_\_\_\_ млн. рублей.

1.3. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Основные направления взаимодействия**

2.1. Основными направлениями взаимодействия Сторон по сопровождению инвестиционного проекта является:

2.1.1 осуществление комплекса мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта и на его сопровождение на территории Грязовецкого муниципального округа;

2.1.2. организация мониторинга и взаимного обмена информацией по реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.1.3. организация эффективной системы контроля, отчетности по реализации инвестиционного проекта.

**3. Полномочия Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. осуществляет контроль и координацию реализации инвестиционного проекта, а именно:

- оказывает в рамках своих полномочий содействие Инвестору в реализации инвестиционного проекта;

- предоставляет в установленном законодательством порядке Инвестору земельный участок, объекты имущества для реализации инвестиционного проекта;

- предоставляет Инвестору меры содействия в прохождении необходимых процедур и согласований;

- предоставляет информацию о возможностях размещения предполагаемых инвестиционных проектов (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), о социально-экономическом положении, транспортных схемах, кадровом потенциале, природных ресурсах;

- предоставляет информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать Инвестор;

- организует переговоры, встречи, совещания, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- оказывает консультативную помощь Инвестору в пределах своей компетенции, с соблюдением действующего законодательства, а также в рамках реализации данного Соглашения на всех стадиях проведения комплекса организационных и согласительных мероприятий;

3.1.2. совершает в рамках своих полномочий иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.

3.2. Инвестор:

3.2.1. реализует инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

в ходе которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать мероприятия, реализуемые в рамках инвестиционного проекта)

3.2.2. привлекает для реализации инвестиционного проекта подрядные организации;

3.2.3. реализует инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется исходя из степени проработанности инвестиционного проекта):

- производит государственную регистрацию юридического лица или обособленного подразделения предприятия на территории Грязовецкого муниципального округа (при необходимости);

- при реализации инвестиционного проекта создает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ новых рабочих мест;

- для реализации инвестиционного проекта отдает предпочтение трудовым ресурсам из числа населения, проживающего на территории Грязовецкого муниципального округа;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет куратору инвестиционного проекта информацию о ходе реализации инвестиционного проекта для мониторинга.

3.2.4. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.5. обеспечивает создание рабочих мест с заработной платой не ниже установленного минимального размера;

3.2.6. принимает меры, направленные на уменьшение негативного воздействия на окружающую среду;

3.2.7. принимает участие в социально-экономическом развитии Грязовецкого муниципального округа.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях настоящего Соглашения, а также договоров с третьими лицами, участвующими в реализации инвестиционного проекта, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения являются его неотъемлемой частью со дня их подписания Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Грязовецкого муниципального округа  Вологодской области  Юридический /почтовый адрес:  162000, Вологодская область,  г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58  ИНН 3509013047 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Грязовецкого муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |