



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

01.01.2023 № 2

г. Грязовец

**Об утверждении Положений об отделах  
Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа**

В соответствии с решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 27.10.2022 № 28 «О структуре администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области», Положением об Управлении финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, утвержденном решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 27.10.2022 № 29,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе планирования и анализа доходов Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить Положение об отделе формирования и исполнения бюджета Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
3. Утвердить Положение об отделе контрольно-ревизионной работы Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Начальникам и работникам отделов при выполнении возложенных на отделы задач и функций руководствоваться настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте Грязовецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Н.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 01.01.2023 № 2  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ДОХОДОВ  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел планирования и анализа доходов (далее – Отдел) является структурным подразделением отраслевого (функционального) органа администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области - Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов).

1.2. Отдел создается в соответствии со структурой администрации Грязовецкого муниципального округа.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, регламентом администрации округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Управления финансов.

1.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением, Положением об Управлении финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области и должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления финансов по каждой должности.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления финансов.

1.6. Отдел правами юридического лица не обладает.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение реализации полномочий в сфере бюджетных правоотношений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- составление проектов бюджета муниципального округа по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- реализация налоговой политики на территории округа;
- реализация финансовой и бюджетной политики на территории округа;
- организация исполнения бюджета округа по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществление в пределах своей компетенции текущего финансового контроля за средствами администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- управление муниципальным долгом.

3.12. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Осуществляет подготовку проектов муниципальных гарантий и договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

В целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа, ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.13. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации для публикации в пределах своих полномочий.

3.14. Принимает меры по обеспечению открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Грязовецком муниципальном округе.

3.15. Разрабатывает проекты решений Земского Собрания округа об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действий местных налогов и сборов, предоставлении льгот по уплате налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене.

3.16. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в пределах своей компетенции.

3.17. Оценивает бюджетную и экономическую эффективность установленных муниципальными правовыми актами, планируемых к установлению проектами муниципальных правовых актов налоговых льгот.

3.18. Разрабатывает проекты решений Земского Собрания округа, нормативных и иных муниципальных правовых актов округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.19. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.20. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Грязовецкого муниципального округа, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.21. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.22. Принимает участие в работе коллегиальных, консультативных и совещательных органов (коллегии, комиссии, советы и др.).

3.23. Готовит проекты нормативных правовых актов по корректировке бюджетных назначений по доходам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3.24. Организует работу по мобилизации доходов в бюджет округа.

3.25. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по вопросам обмена информацией при осуществлении учета операций по поступлению доходов в бюджет округа посредством автоматизированной системы Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота»;

3.26. Осуществляет сохранность материальных ценностей и денежных средств в пределах своей компетенции.

3.27. Выполняет иные, не противоречащие действующему законодательству поручения начальника Управления финансов.

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.3. Начальник Отдела несет ответственность за работу отдела в целом.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом начальника Управления финансов. Перечень должностных обязанностей и прав начальника Отдела определяется должностной инструкцией, утверждаемой приказом Управления финансов и являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

6.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются начальником Управления финансов по согласованию с главой Грязовецкого муниципального округа.

6.3. Отдел возглавляет начальник.

6.4. Все специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления финансов.

6.5. Сведения о работниках Отдела, являющихся муниципальными служащими, вносятся в реестр муниципальных служащих.

6.6. Отдел финансируется за счет средств бюджета округа.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 01.01.2023 № 2  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел формирования и исполнения бюджета (далее – Отдел) является структурным подразделением отраслевого (функционального) органа администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области - Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов).

1.2. Отдел создается в соответствии со структурой администрации Грязовецкого муниципального округа.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, регламентом администрации округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Управления финансов.

1.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим положением, Положением об Управлении финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области и должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления финансов по каждой должности.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления финансов.

1.6. Отдел правами юридического лица не обладает.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются обеспечение реализации полномочий:

- составление проекта бюджета Грязовецкого муниципального округа по расходам;
- организация исполнения бюджета округа по расходам;
- осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета округа;
- обеспечение результативности использования бюджетных средств как получателя бюджетных средств;
- иные задачи, определенные муниципальными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.

округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа.

3.12. Осуществляет взаимодействие с Сектором ГКУ ВО «Областное казначейство Грязовецкому району» по вопросам кассового исполнения бюджета округа.

3.13. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств, в том числе осуществляет контроль, предусмотренный п. 5 ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Осуществляет исполнение: судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа и на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения;

решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.15. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений округа по:

начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы.

3.16. Составляет бюджетную отчетность округа, отчет об исполнении бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений округа. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представляет ее в Департамент финансов области.

Ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета округа и организует предоставление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета в Департамент финансов Вологодской области. Согласовывает отчеты по расходованию межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета для предоставления их в отраслевые департаменты Правительства Вологодской области.

Организует составление отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год в соответствии с Бюджетным процессом Грязовецкого муниципального округа и предоставляет его в администрацию округа.

Организует составление отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и предоставляет его в Земское Собрание округа.

3.17. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета округа сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление финансов.

3.18. Осуществляет централизацию функций по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.19. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета округа в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета и муниципальных учреждений округа, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств

3.37. Осуществляет сохранность материальных ценностей и денежных средств в пределах своей компетенции.

3.38. Выполняет иные, не противоречащие действующему законодательству поручения начальника Управления финансов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Должностные лица Отдела имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов Грязовецкого муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Грязовецкого муниципального округа, структурных подразделений администрации Грязовецкого муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления финансов.

4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.4. Разрабатывать распоряжения, приказы начальника Управления финансов по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Привлекать, по согласованию с начальником соответствующего структурного подразделения Управления финансов, специалистов других структурных подразделений Управления финансов для участия в проведении проверок.

Должностные лица Отдела обязаны:

4.7. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Отдела в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.9. Обеспечивать занесение необходимой информации в государственные информационные системы в соответствии с функциями (полномочиями), закреплёнными за Отделом.

4.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

4.11. По требованию начальника Управления финансов представлять отчетность, входящую в компетенцию Отдела.

4.12. Отчитываться о результатах составления и исполнения бюджета по доходам; деятельности в порядке, сроки и в пределах, установленных планами контрольно-экономической деятельности вышестоящих организаций.

4.13. Рассматривать заявления, обращения и жалобы, относящиеся компетенции Отдела, готовить в установленные законодательством сроки ответы заявителям.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 01.01.2023 № 2 (приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел контрольно-ревизионной работы (далее - Отдел) является структурным подразделением отраслевого (функционального) органа администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области - Управления финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее – Управление финансов).

1.2. Отдел создается в соответствии со структурой администрации Грязовецкого муниципального округа.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, регламентом администрации округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Управления финансов.

1.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением об Управлении финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области и должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления финансов по каждой должности.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления финансов.

1.6. Отдел правами юридического лица не обладает.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела является обеспечение реализации полномочий:

- финансового органа администрации Грязовецкого муниципального округа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- по составлению протоколов об административных правонарушениях, составление которых отнесено к компетенции Управления финансов;
- иные задачи, определенные муниципальными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.



нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Управления финансов о возмещении такого ущерба.

Должностные лица Управления финансов при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Вологодской области от 8 декабря 2010 г. № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в пределах своей компетенции.

3.2. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членов, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения нужд Грязовецкого муниципального округа, специализированными организациями;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственного учреждения МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»;

- осуществляет согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- осуществляет ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.2.1. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- направляет в Департамент финансов области информацию об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как финансовый орган Грязовецкого муниципального округа осуществляет контроль за:

- не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).

4.13. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольной деятельности, объективно и достоверно отражать результаты контрольных мероприятий в соответствующих актах, справках и заключениях.

4.14. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.15. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности Отдела в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.17. Обеспечивать занесение необходимой информации в государственные информационные системы в соответствии с функциями (полномочиями), закреплёнными за Отделом.

4.18. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

4.19. По требованию начальника Управления представлять отчетность, входящую в компетенцию Отдела.

4.20. Должностные лица Отдела осуществляют права и исполняют обязанности в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. № 100, а также установленные постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 "Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений".

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Должностные лица Отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, за выполнение настоящего положения;
- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;
- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;
- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, их соответствие нормативным правовым актам.