

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.03.2023 | № |  433 |

 г. Грязовец

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

На основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральных законов: от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьи 6 Устава Грязовецкого муниципального округа, решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа от 15 декабря 2022 г. № 101 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Грязовецком муниципальном округе»

**Администрация Грязовецкого муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный настоящим постановлением применяется к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий начиная с 1 января 2023 г.

3. К правоотношениям, связанным с субсидиями, предоставленными в период до 31 декабря 2022 г. применяется Порядок, утвержденный постановлением администрации Грязовецкого муниципального района от 09 марта 2022 г. № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям».

4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Грязовецкого муниципального округа по социальной политике.

Глава Грязовецкого муниципального округа С.А.Фёкличев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Грязовецкого муниципального округа

от 10.03.2023 № 433

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию общественно полезных проектов (далее - проект), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), за счет средств бюджета округа, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), решением Земского Собрания округа от 15 декабря 2022 г. № 101 «О муниципальной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в Грязовецком муниципальном округе»

При этом приоритетными направлениями являются следующие:

а) патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание личности;

б) охрана здоровья населения и пропаганда здорового образа жизни;

в) защита прав и свобод человека, правовое просвещение населения;

г) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

д) социальная адаптация инвалидов и их семей;

е) социологические исследования;

ж) образование, искусство, культура, социальная поддержка и социальное обслуживание малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

з) содействие укреплению гражданского мира в обществе, межнационального и межконфессионального согласия;

и) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

В целях настоящего Порядка под общественно полезным проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным  пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа и (или) сводной бюджетной росписи на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Грязовецкого муниципального округа» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и граждан старшего поколения в Грязовецком муниципальном округе на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации района от 31 октября 2022 г. № 571.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Администрация Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее также - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса Администрацией Грязовецкого муниципального округа (далее также – администрация округа) по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее – конкурсная комиссия) по результатам оценки, проводимой конкурсной комиссией.

1.6. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность на территории Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

- создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественно-государственной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

- осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.7 Управление финансов администрации Грязовецкого муниципального округа организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения о бюджете Грязовецкого муниципального округа, решения о внесении изменений в решение о бюджете

**2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсном отборе при соблюдении следующих условий:

- предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной п. 1 статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- наличие государственной регистрации юридического лица в установленном порядке на территории Грязовецкого муниципального округа;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Грязовецкого муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

- социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе не получает средства из бюджета округа на цели, установленные настоящим Порядком (при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидий);

- социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе представила отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.2. Максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного проекта (программы) не должен превышать 200, 0 тыс. руб.;

2.3 Организация проведения конкурса осуществляется отделом опеки и попечительства и работе с общественными организациями администрации округа (далее - уполномоченный орган).

Сроки проведения очередного конкурса, общая сумма финансирования, выделяемая на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта в рамках объявленного конкурса, определяются постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа.

2.4. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом в окружной газете "Сельская правда" и размещается на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа 35gryazovetskij.gosuslugi.ruв срок не позднее чем за 90 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление субсидии, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.5. В объявлении указываются следующие сведения:

- цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;

- результат предоставления субсидии и характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии);

- условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;

- перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурс, определенных в пункте 2.6 настоящего Порядка (далее заявка на участие в конкурсе);

- сроки проведения конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе (даты и времени начала (окончания) приема заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

- порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также часы работы, в течение которых уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

- порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;

- порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе;

- порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса данный абзац вступает в действие с 01.01.2025);

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;

критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания социально ориентированной некоммерческой организации, уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии;

 - дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа, которая не может быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления администрации округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.6. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация подает в уполномоченный орган [заяв](#P320)ку на участие в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде в текстовом формате по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также - заявка) и следующие документы (далее - конкурсная документация):

копию устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями, заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации), заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

 информацию о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии в период приема заявок на участие в конкурсе;

информацию о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Грязовецкого муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии в период приема заявок на участие в конкурсе;

справку кредитной организации о состоянии расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации, выданную по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

информацию о наличии (отсутствии) у организации-заявителя статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

справку отдела опеки и попечительства и работе с общественными организациями администрации округа о том, что социально ориентированная некоммерческая организация получает (не получает) средства из бюджета округа на цели проекта, поданного на участие в конкурсе по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

справку отдела опеки и попечительства и работе с общественными организациями администрации округа о предоставлении (не предоставлении) отчетности, предусмотренную договором о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

общественно полезный проект (программу) на бумажном носителе и в электронном виде в формате текстового редактора, подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

2.7. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.8. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну [заяв](#P320)ку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

2.9. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, не возмещаются.

Конкурсная документация и иные материалы социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным участниками конкурса, не возвращаются.

2.10. Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в конкурсе. Выдача конкурсной документации осуществляется уполномоченным органом по месту его нахождения в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве конкурсной документации.

2.11. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

2.12 Уполномоченный орган осуществляет регистрацию [заяво](#P320)к на участие в конкурсе в журнале регистрации документов, связанных с проведением конкурсов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.13. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе размещает в открытом доступе на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа 35gryazovetskij.gosuslugi.ru информацию обо всех заявках на участие в конкурсе, содержащую наименование организации-участника конкурса, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии.

2.14. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в конкурсе, возвращается социально ориентированной некоммерческой организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченным органом, с указанием причин возврата.

2.15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе:

- на предмет соответствия требованиям социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.6 и 2.1](#P47) настоящего Порядка;

- на предмет соответствия требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным в соответствии с пунктами 2.2, 2.6, 2.36 настоящего Порядка.

2.16. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти и органов местного самоуправления, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях и представленных ими заявках на участие в конкурсе, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.6, 2.1, 2.2, 2.6, 2.36 настоящего Порядка (далее участники конкурса), а также размещает данную информацию в открытом доступе на сайте Грязовецкого муниципального округа.

2.18. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

- несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 1.2, и (или) 1.6 и (или) 2.1;

- не соответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе хотя бы одному из требований, установленных в пунктах 2.2, 2.6, 2.36 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе.

2.19. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанных в заявке на участие в конкурсе.

2.20. В целях проведения конкурса распоряжением Администрации округа в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (приложение 2 к настоящему Порядку), создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.21. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем оформляется протокол конкурсной комиссии.

2.22. В случае признания конкурса несостоявшимся уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

2.23. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, за счет средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.24. Конкурсная комиссия, в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа, рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе. И направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

2.25. В оценке заявок на участие в конкурсе принимают участие все члены конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии уведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок на участие в конкурсе.

2.26. Уполномоченный орган направляет заявки на участие в конкурсе для проведения оценки заявок членами конкурсной комиссии по электронной почте или на бумажном носителе.

2.27. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, определенными в таблице 1. По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Коэффициент значимости |
| 1. | Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия проекта и социальная значимость | 2 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 2 |
| 6. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 1 |
| 7. | Наличие опыта реализации общественно полезных проектов на территории Грязовецкого округа | 0,5 или 11 |
| 8. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 |
| 9. | Информационная открытость организации | 0,5 |

Примечание:1В отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших положительную оценку по результатам мониторинга качества реализации проектов, проведенного в период времени между окончанием сроков приема заявок для участия в предыдущем и текущем конкурсах, – 1; для социально ориентированных некоммерческих организаций, в отношении которых мониторинг качества реализации проектов не проводился, – 0,5.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня истечении срока рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

- составляет рейтинг (от максимального к минимальному значению) по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, проведенной членами конкурсной комиссии, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявки на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), при одинаковом рейтинге двух или более заявок решение принимается по времени и дате подачи заявки;

- организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

2.29. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств субсидий.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинге в последовательности от максимального значения к минимальному и запрашиваемыми размерами субсидий.

2.30. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер субсидии (но не менее чем 75% от запрашиваемого объема субсидии), конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса субсидию в размере остатка с возможностью корректировки сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае, если размер остатка составляет менее 75% объема субсидии, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта, то сумма остатка не распределяется.

2.31. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения о присутствовавших членах конкурсной комиссии, о результатах голосования, (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести об этом запись в протокол), об особом мнении присутствовавших членах конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии (отсутствии) у присутствующих членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

2.32. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня опубликования (размещения) протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, указанному в пункте 2.30 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему субсидии в размере остатка (но не менее чем 75% от запрашиваемого объема субсидии) с возможностью корректировки сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение двух рабочих дней сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка, корректировки сметы и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с приложением скорректированных сметы и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в бюджет округа.

2.33. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется на основании постановления администрации округа, которое является официальным документом, определяющим победителей конкурса.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, а также с учетом распределения остатка в соответствии с пунктами 2.30, 2.32 настоящего Порядка разрабатывает и направляет на согласование проект постановления администрации округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.34. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации округа о предоставлении субсидий публикует в окружной газете «Сельская правда» и не позднее 5 календарных дней со дня принятия постановления администрации округа размещает на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа информацию об итогах конкурса, которая включает в себя сведения о наименованиях социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта и объемах предоставленных им субсидий), а также информацию о результатах конкурса, которая включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган вносит информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях – победителях конкурса в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

2.35. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме, что определяется в количественном выражении, равном 1.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии), являются:

количество территориальных управлений, на территории которых планируется реализация проекта;

количество участников проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

В договоре о предоставлении субсидии указываются результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), – в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, а в случае, предусмотренном пунктами 2.30, 2.32 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от социально ориентированной некоммерческой организации.

2.36. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на срок реализации общественно полезного проекта, но не превышает 1 календарный год.

2.37. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов округа.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия постановления администрации округа о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта договора, его согласование и подписание социально ориентированной некоммерческой организацией.

Одновременно с подписанным договором социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии представляет в уполномоченный орган План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 138 н).

План мероприятий формируется и утверждается одновременно с подписанием договора.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе от заключения договора. Уклонившейся от заключения договора социально ориентированной организации субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора.

По итогам заключения договора с социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган направляет экземпляр договора и копию постановления администрации округа о предоставлении субсидий в планово-экономическое управление администрации муниципального округа.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Управления финансов округа.

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, заинтересованная в расторжении договора сторона направляет второй стороне почтовой связью либо вручает представителю второй стороны уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии к уведомлению о расторжении договора прилагаются копии документов, подтверждающих возврат субсидии в бюджет округа.

При получении уведомления о расторжении договора уполномоченный орган регистрирует его в соответствии с общим порядком делопроизводства и в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств субсидии в бюджет округа обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае не поступления средств субсидии в бюджет округа уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора направляет социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии посредством услуг почтовой связи письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе главного распорядителя как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии, прилагаются подписанные главным распорядителем как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора.

Социально ориентированная некоммерческой организация - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает субсидию в бюджет округа и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат субсидии в бюджет округа, а также подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае уменьшения главному распорядителю Администрации округа, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих со дня доведения лимитов направляет социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям субсидии уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к договору о предоставлении субсидии. При этом для всех социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии сумма субсидии и значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), уменьшаются пропорционально. В случае согласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его согласование, и по итогам заключения дополнительного соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией направляет экземпляр дополнительного соглашения в планово-экономическое управление администрации муниципального округа.

В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и его согласование.

2.38. Для перечисления субсидий планово-экономическое управление администрации муниципального округа представляет в сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» копию постановления администрации округа о предоставлении субсидий и копии договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями в течение 20 рабочих дней со дня подписания договора.

2.39. Перечисление субсидий за счет средств бюджета округа осуществляется сектором ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств с лицевого счета, открытого Администрации округа в Управлении финансов округа, на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в сектор ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в пункте 2.38 настоящего Порядка.

2.40. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы в целях реализаций проекта, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации, а также руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезного проекта;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, в том числе закупленного оборудования, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о социально ориентированной некоммерческой организации;

затратами на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации.

2.41. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обеспечивает реализацию проекта в соответствии со сметой, в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта самостоятельно.

2.42. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

связанные с капитальным строительством;

связанные с религиозными обрядами и церемониями;

связанные с приобретением иностранной валюты (в том числе иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

связанные с погашением задолженности организации;

связанные с уплатой штрафов (пеней).

2.43. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обязана:

2.43.1. использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленные договором сроки реализации проекта;

2.43.2. обеспечить достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии;

2.43.3. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.43.4. указывать на то, что проект реализуется при поддержке Администрации Грязовецкого муниципального округа, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

2.43.5. направить в уполномоченный орган план мероприятий, указанный в пункте 2.37 настоящего Порядка, в электронном виде;

2.43.6. представить отчетность, предусмотренную [пунктом 3.1](#P287) Порядка;

2.43.7. представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию о:

смене руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - в течение трех календарных дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

изменении банковских реквизитов социально ориентированной некоммерческой организации - в течение трех календарных дней с даты их изменения;

возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации - в течение трех календарных дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации - в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации - в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации;

возбуждении производства по делу о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа - в течение пяти календарных дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

2.43.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.44. Социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии в предоставлении субсидии отказывается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет округа в полном объеме по следующим основаниям:

несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2.45. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Заявление, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, направляется в уполномоченный орган руководителем или работником организации, или представителем, действующим на основании доверенности, посредством личного обращения, или посредством услуг почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылом на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту:

общего объема средств субсидии;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в случае однократного перераспределения между направлениями использования средств, предусмотренными сметой проекта, средств субсидии в размере менее 10% от объема предоставленной субсидии. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с оплатой труда. Решение о перераспределении денежных средств социально ориентированная некоммерческая организация принимает самостоятельно и не позднее 5 рабочих дней уведомляет уполномоченный орган по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением актуализированной сметы, подписанной руководителем организации.

В случае необходимости последующего перераспределения средств социально ориентированная некоммерческая организация обращается с заявлением в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.46. Уполномоченный орган направляет полученные [заявления](#P320) о необходимости изменения сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные [заявления](#P320) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные [заявления](#P320) о необходимости изменения сметы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии.

2.47. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения сметы социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененной сметы.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, следующие отчетные документы (далее – отчеты и документы к ним):

отчеты по формам в соответствии с приложениями к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Управлением финансов округа;

отчет об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта и достижении результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – отчет об использовании предоставленной субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

К отчету об использовании предоставленной субсидии прилагаются копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации проекта при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 2.35 настоящего Порядка (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных территорий округа).

3.2. Отчеты и документы к ним, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылом в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день его поступления, в том числе путем получения по электронной почте, посредством простановки отметки на отчете и в журнале регистрации документов, связанных с предоставлением субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии социально ориентированная некоммерческая организация ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталам) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала , в котором предоставлена субсидия, представляют в уполномоченный орган отчет о реализации Плана мероприятий, указанного в пункте 2.37 настоящего Порядка, по форме установленной в приказе Минфина России № 138 н.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России № 138 н.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией отчета о реализации плана мероприятий уполномоченный орган направляет уведомление с требованием о представлении отчета о реализации плана мероприятий в течении 3 календарных дней со дня направления уведомления.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация округа обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения администрации округа – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением отчета, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка), а также документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидий – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.2. Управление финансов администрации округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключив договор, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем Порядке.

Обязательными условиями, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление проверок, указанных в абзаце третьем пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов и документов в течение 15 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия заявленным в проекте целям, а так же достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии.

4.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов), в соответствии со сметой проекта, на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

В течение 5 календарных дней со дня завершения проверки, указанной в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит письменную информацию об итогах контроля за соблюдение получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящим Порядком, которая вместе с отчетом и документами к ним представляется в планово-экономическое управление администрации муниципального округа.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных [подпунктом](#P262) 2.43.7 пункта 2.43 настоящего Порядка, уполномоченный орган получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии и принимает меры по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.44 настоящего Порядка.

4.8. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в случае если указанные недостоверные сведения и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверных сведений и нарушений направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием об устранении недостоверных сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не устранения недостоверных сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и(или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в представленных социально ориентированной организацией отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверных сведений, нарушений, нецелевого использования субсидии направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не достижения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация возвращает в бюджет округа денежные средства в размере в соответствии с формулой:



А – объем денежных средств, подлежащий возврату,

V – объем предоставленной субсидии,

P1, P2, P3 … Pi – процентное значение недостигнутого(ых) характеристик (показателя(ей), необходимого(ых) для достижения результата предоставления субсидии).

P1, P2, P3 (Pi) рассчитываются по следующей формуле:



Pi план – плановое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии),

Pi факт – фактически достигнутое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением отчета, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.9. В случае не поступления средств в бюджет округа в срок, указанный в [пункте 4.8](#P302) настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

4.10. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России № 138н. Указанный мониторинг осуществляет уполномоченный орган.

**5. Мониторинг качества реализации проектов**

5.1. Оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется посредством мониторинга качества реализации проектов, проводимый конкурсной комиссией (далее – мониторинг).

Полученная в рамках мониторинга информация используется при проведении последующего конкурса.

5.2. Мониторинг осуществляется в течение срока реализации проекта.

Мониторинг осуществляется путем посещения мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках реализации проекта; отслеживания публикаций о реализации проекта в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проверки исполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Администрации округа; ознакомления с отчетами социально ориентированных некоммерческих организаций по проекту и материалами к ним.

5.3. Мониторинг проводится по следующим критериям:

своевременность исполнения мероприятий (по срокам);

полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию);

обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Администрации округа;

информационное освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Результаты мониторинга определяются комиссией в баллах по шкале, приведенной в форме справки о проведении мониторинга реализации проекта согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Вывод о результатах мониторинга определяется в зависимости от среднего балла, рассчитанного как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных по каждому из критериев мониторинга (далее – средний балл).

Реализация проекта оценивается:

положительно, если средний балл по итогам мониторинга больше или равен 5 баллам;

удовлетворительно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 5 баллов и больше или равен 3 баллам;

отрицательно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 3 баллов.

Выводы конкурсной комиссии об оценке реализации проекта отражаются в указанной справке и направляются в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления справки о проведении мониторинга направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление о результатах мониторинга.

При проведении конкурса учитывается оценка реализации указанными организациями проектов по результатам мониторинга, проведенного в году, предшествующем году проведения конкурса.

Приложение 1

к Порядку

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки(заполняется при сдаче документов) |  |
| 2. Дата и время получения заявки(заполняется при сдаче документов) | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_ час. \_\_ мин. |
| 3. Приоритетное направление конкурса(формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке) |  |
| 4. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия |  |
| 5. Наименование организации-заявителя |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен.

Прошу принять заявку на участие в конкурсе.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Например: Копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - заявителя | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 2. Сокращенное наименование (при наличии) | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 3. Организационно-правовая форма | (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |
| 4. Реквизиты: | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Дата создания | (число, месяц, год) |
|  | Дата государственной регистрации | (число, месяц, год) |
| 5. Контактная информация: |  |
| Юридический адрес | (с почтовым индексом) |
| Фактический адрес | (с почтовым индексом) |
| Почтовый адрес | (с почтовым индексом) |
| Телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Факс | (с кодом населенного пункта) |
| Электронная почта |  |
| Адрес сайта (ссылка на профиль в социальных сетях) в сети "Интернет" |  |
| 6. Банковские реквизиты: |  |
| Наименование учреждения банка |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет |  |
| 7. Руководитель организации-заявителя |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность руководителя | (в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ) |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Адрес электронной почты |  |
| 8. Главный бухгалтер организации-заявителя |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон организации | (с кодом населенного пункта) |
| Адрес электронной почты |  |
| 9. Учредители заявителя |  |
| Физические лица | (указать количество) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| 10. Вышестоящая организация | (если имеется) |
| 11. Наличие (отсутствие) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе | неисполненная обязанность заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отметить соответствующее) |
| имеется | отсутствует |
| 12. Наличие (отсутствие) у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Грязовецкого муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе | просроченная задолженность заявителя по возврату в бюджет Грязовецкого муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности (отметить соответствующее) |
| имеется | отсутствует |
| 13. Нахождение (не нахождение) организации в процессе реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации-заявителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе | имеются ли сведения о нахождении организации-заявителя в процессе л реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации-заявителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ (отметить соответствующее) |
| да | нет |
| 14. Наличие (отсутствие) у организации-заявителя статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе. | статус иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов |
| имеется | отсутствует |
| 15. Получение (неполучение) средств из бюджета округа на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе (при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидии) | Получает средства из бюджета округа на цели, установленные Порядком |
| да | нет |
| 16. Предоставление (непредоставление) организацией на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе, отчетности, предусмотренной договором о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе); | Отчетность, предусмотренная договором о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе) |
| Предоставлена | Не предоставлена |
| 17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы | (указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.) |
| помещение |  |
| оборудование |  |
| периодическое издание |  |
| другое | (указать, что именно) |
| 18. Основные виды деятельности организации-заявителя | (указать вид(-ы) и соответствующий (ие) ему (им) пункт(-ы) устава) |
| 19. География деятельности организации-заявителя | (городские округа и муниципальные районы, на территории которых осуществляется регулярная деятельность. Указать наименование муниципальных районов и городских округов) |
| 20. Количество членов организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) |
| Физические лица | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| 21. Количество сотрудников организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) |
| на постоянной основе | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 22. Количество добровольцев организации-заявителя | (по состоянию на последний отчетный период) |
| постоянные (работают в среднем один раз в неделю) | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| 23. Доходы организации-заявителя за предыдущий год | (по состоянию на последний отчетный период) |
| 24. Источники доходов организации-заявителя | (укажите, из каких источников организация-заявитель получает ресурсы) |
| 25. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность организации-заявителя |  |
| Физические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Название общественно полезного проекта (программы) |  |
| Обоснование социальной значимости проекта (проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность) | (указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность) |
| Целевые группы проекта |  |
| Цель общественно полезного проекта (программы) | (указать главную цель, кратко изложить основную идею проекта: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы) |
| Задачи проекта |  |
| Описание ожидаемых результатов предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии | (перечислить конкретные ожидаемые результаты с указанием количественных характеристик) |
| Срок реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Общая сумма расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Запрашиваемый сумма субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Партнеры социально ориентированной некоммерческой организации, принимающие участие или оказывающие поддержку в реализации общественно полезного проекта (программы) [<1>](#P528) |  |
| Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории округа[<2>](#P529) |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта |  |
| Мобильный телефон руководителя проекта |  |
| Адрес электронной почты руководителя проекта, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением конкурса и реализацией проекта |  |

--------------------------------

<1> В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации партнеров, готовых оказать поддержку в реализации заявленного общественно полезного проекта (программы), необходимо подтвердить данный факт актуальными документами в формате PDF (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, иные документы).

<2> В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории округа необходимо указать информацию о реализованных на территории области общественно полезных проектах (программах).

2.1. Значения показателей, которые социально ориентированная некоммерческая организация обязуется достичь по итогам реализации общественно полезного проекта (программы):

|  |  |
| --- | --- |
| География проекта (количество и наименования территорий, где планируется реализация общественно полезного проекта (программы) сельских и городских поселений округа, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы) |  |
| Количество участников общественно полезного проекта (программы) |  |
| Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы) |  |
| И т.д. |  |
|  |  |

3. Краткое описание общественно полезного проекта (программы):

────────────────────────────────────────────────────

────────────────────────────────────────────────────

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходования средств | Финансирование (руб.) |
| за счет средств субсидии | за счет привлеченных источников |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

5. Календарный план общественно полезного проекта (программы):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование социально ориентированной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 некоммерческой организации)

деятельность, приносящую доход, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий
и осуществлению мониторинга реализации проектов**

1. В целях проведения конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также в целях осуществления мониторинга качества реализации проектов создается конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга заявок на участие в конкурсе, прошедших оценку, и дает предложения о распределении средств субсидий;

рассматривает заявления о необходимости изменения сметы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения сметы;

осуществляет мониторинг качества реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители:

органов местного самоуправления округа;

общественного совета Грязовецкого округа;

депутаты Земского Собрания округа.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены:

граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

4. Состав конкурсной комиссии не разглашается, за исключением случаев размещения информации, публикуемой в протоколе заседания конкурсной комиссии, определяющем результаты конкурса.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание в очном или дистанционном формате.

Заседание комиссии может также проводиться в заочном формате при рассмотрении заявлений о необходимости изменений смет проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председателя на заседании конкурсной комиссии является решающим.

11. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывает председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, при отсутствии секретаря- член конкурсной комиссии, осуществлявший ведение протокола по поручению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае проведения заседания конкурсной комиссии в заочном формате в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии; к протоколу прикладываются документы, подтверждающие выражение мнений членов комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

12. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данная информация отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13. Член конкурсной комиссии при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе не вправе вступать в контакты с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в конкурсе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки на участие в конкурсе, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

14. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

Приложение 3

к Порядку

Форма

**Заявление**

**о необходимости перераспределения средств между**

**направлениями использования средств, предусмотренными**

**сметой, прилагаемой к проекту**

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соответствии с учредительными документами |  |
| 2. Наименование и суть проекта | указать наименование проекта в соответствии с договором и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта |
| 3. Реквизиты договора о предоставлении из бюджета округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| 4. Сумма субсидии в соответствии с договором (руб.) |  |
| 5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором | дд/мм/гг начала | дд/мм/гг окончания |
| 6. Руководитель организации | должность, фамилия, имя, отчество |
| 7. Адрес местонахождения организации |  |
| 8. Контактный телефон |  |
| 9. Электронная почта |  |

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (руб.) | Проект измененных данных (предлагаемые наименование направления использования средств и объем средств (руб.) | Объем уменьшения/увеличения средств (руб.) | Причины внесения изменения в смету проекта и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта | Примечание(указать:- за счет каких средств производятся изменения (субсидия),- перераспределение средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направления использования средств) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 4

к Порядку

Форма

**Отчет**

**об использовании предоставленной субсидии**

**социально ориентированной некоммерческой организации**

**на реализацию проекта[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта |  |
| 2. Направление в соответствиисо статьей 31.1 Федерального закона«О некоммерческих организациях», которому преимущественносоответствует деятельность по проекту |  |
| 3. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии, в том числе организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами |  |
| 4. Даты начала и окончания реализации проекта | дд/мм/гг начала | дд/мм/гг окончания |
| 5. Руководитель организации | должность, фамилия, имя, отчество |
| 6. Адрес местонахождения организации |  |
| 7. Контактные телефоны организации и исполнителя отчета |  |
| 8. Электронная почта организации и исполнителя отчета |  |
| 9. Реквизиты договора о предоставлении из бюджета округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия) (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта):

Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия с указанием сроков проведения в соответствии с календарным планом проекта (в том числе мероприятия, связанные с осуществлением расходов по смете в целях реализации проекта) | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, территория округа согласно характеристикам (показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) | Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров) |
|  |  |  |

Незапланированные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |

Результаты проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемые результаты проекта | Фактические полученные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |  |

Незапланированные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Незапланированные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |

Количественные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Что приобретено на выделенные средства? |  |
| Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности? |  |
| Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)? |  |
| Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт? |  |
| Общее количество участников проекта. Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав? |  |
| Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов? |  |
| Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы? |  |
| Как были использованы в проекте софинансирование и ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации, указанные в заявке на участие в конкурсе? |  |
| Количество добровольцев (волонтеров), которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в реализации проекта |  |
| Количество и наименования территорий округа, на территории которых был реализован проект, с описанием реализации проекта на каждой территории округа |  |

Освещение мероприятий проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет | Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет |
|  |  |

2. Достигнутые значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), по итогам реализации проекта[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), предусмотренные договором о предоставлении субсидии | Фактические значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), достигнутые по итогам реализации проекта | Отклонения фактических значений от значений, предусмотренных договором о предоставлении субсидии | Причины недостижения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), предусмотренных договором о предоставлении субсидии |
| Количество и наименования территорий округа, на территории которых планируется реализация проекта, ед. планируется реализация проекта, ед. |  |  |  |  |
| Количество участников проекта, чел. |  |  |  |  |
| Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», чел. |  |  |  |  |

3. Сведения об использовании предоставленной субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель использования субсидии | Направление использования субсидии в соответствии со сметой (с указанием порядкового номера статьи расходов в смете) | Объем субсидии (руб.) | Объем расходования субсидии (руб.) | Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

3.1. Сведения о расходах, связанных с приобретением иностранной валюты, за счет средств субсидии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель использования субсидии | Направления использования субсидии | Объем средств субсидии, направленных на приобретение иностранной валюты | Объем приобретенной иностранной валюты | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

4. Краткая информация о реализованном проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Наименование проекта, срок его реализации |  |
| Цель проекта |  |
| Что сделано в рамках проекта? |  |
| Конечная группа благополучателей проекта, количество благополучателей проекта, услуга, получаемая благополучателями |  |
| Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему? |  |

5. Представляя настоящий отчет, социально ориентированная некоммерческая организация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя организации)

подтверждает, что при расходовании средств субсидии соблюдены запреты, установленные пунктом 2.42 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением администрации Грязовецкого муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 М.П.

Приложение 5

к Порядку

Форма

**СПРАВКА**

**о проведении мониторинга качества**

**и эффективности реализации проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

в соответствии с постановлением Администрации округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии мониторинга | Результат мониторинга (в баллах) | Примечание |
| своевременность исполнения мероприятий (по срокам) | выполнено - 2 балла;не выполнено - 0 баллов |  |
| полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию) | от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга |  |
| обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Администрации округа | выполнено - 2 балла;не выполнено - 0 баллов |  |
| информационное освещение хода реализации программы в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга |  |

Вывод: средний балл оценки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О. и подпись Председателя конкурсной комиссии)»

Приложение 6

К Порядку

Форма

**Уведомление**

**Об однократном перераспределении средств субсидии (в размере менее 10% от объема предоставленной субсидии)**

**между направлениями использования средств,**

**предусмотренными сметой проекта**

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии в соответствии с учредительными документами |  |
| Наименование проекта  |  |
| Реквизиты договора о предоставлении из бюджета округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | № \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором | дд/мм/гг начала | дд/мм/гг окончания |
| Руководитель организации | Должность, фамилия, имя, отчество |
| Адрес местонахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Объём предоставленной субсидии в соответствии с договором (руб.) |  |
| Объем средств для перераспределения, который составляет не более 10% от объёма предоставленной субсидии и не предусматривает увеличение расходов, связанных с оплатой труда (руб.). |  |

2. Информация о перераспределении средств субсидии (в размере менее 10% от объёма предоставленной субсидии) между направлениями использования средств, предусмотренными сметой проект:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объём средств (руб.) | Измененные данные по смете в новой редакции (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объём средств (руб.) | Объём уменьшения/ увеличения средств (руб.) | Причины внесения изменения в смету проекта и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта | Примечание (перераспределение со статьи № \_\_\_\_\_ на статью №\_\_\_\_\_\_ сметы) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение: смета в новой редакции на \_\_\_\_\_\_л., в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер ) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ГОДА

М.П.

1. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы. [↑](#footnote-ref-1)
2. К отчету прилагаются заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих достижение значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-2)