**Информационное сообщение о проведении**

**продажи муниципального имущества на конкурсе в электронной форме**

**1. Общие положения**

1.1. **Основание проведения продажи имущества на конкурсе** **в электронной форме** - постановление администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 07.07.2025 №1877 « Об условиях приватизации муниципального имущества Грязовецкого муниципального округа Вологодской области».

1.2. **Собственник выставляемого на продажу имущества** – Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области.

1.3. **Продавец имущества посредством конкурса в электронной форме** – Администрация Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, в лице отраслевого (функционального) органа администрации округа – Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа (далее - Продавец).

1.4. **Оператор электронной площадки**, **организующий продажу имущества на конкурсе в электронной форме (далее – Оператор электронной площадки)** - АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва,
ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +8 (495) 276-16-26, официальный сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/).

Способ приватизации – конкурс

1.5. **Начальная цена продажи** составляет **1** (Один) **рубль** (с учетом НДС).

1.6. **Размер задатка установлен** в размере 20% от кадастровой стоимости объекта культурного наследия, установленной в размере 992 160,68 рублей исоставляет **198 432,14** (Сто девяносто восемь тысяч четыреста тридцать два) рубля 14 **копеек.**

1.7. **Форма подачи предложений о цене имущества** - открытая форма подачи предложений о цене имущества в электронной форме.

1.8**. Величина повышения цены («шаг конкурса»)** установлен в размере 5% кадастровой стоимости объекта культурного наследия и составляет 49 608,04 (Сорок девять тысяч шестьсот восемь) рублей 04 **копейки**.

1.9. **Дата и время начала приёма заявок на участие в конкурсе** – 08 июля 2025 года в 10 часов 00 минут.

1.10. **Дата и время окончания приёма заявок на участие в конкурсе** – 26 августа 2025 года в 17 часов 00 минут.

1.11. Время и место приема заявок круглосуточно по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/).

1.12. **Дата признания претендентов участниками конкурса** – 29 августа 2025 года в 10 часов 00 минут.

1.13. **Контактный телефон:** (81755)2-16-40.

1.14. **Дата, время и место проведения конкурса в электронной форме** – 03 сентября 2025 года в 10 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/).

1.15. **Дата и место подведения итогов конкурса** – 03 сентября 2025 года, [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/).

1. **Сведения о выставляемом на продажу имуществе**
	1. **Наименование имущества и его характеристика:**

- административное здание, назначение – нежилое, 2- этажное (подземных этажей – 0), общая площадь 701,3 кв. м, кадастровый номер 35:28:0402012:236,инвентарный номер 590, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Грязовецкий район, г. Грязовец, ул. Ленина, д. 38, (далее - имущество), правообладатель Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области (запись о государственной регистрации 35:28:0402012:236-35/095/2023-6 от 17.06.2023).

Подлежащее приватизации здание является объектом культурного наследия - представляющее собой историко – культурную ценность – «Дом Морозовых» , II пол. XIX – нач. XX вв, находящееся в неудовлетворительном состоянии. Охранное обязательство объекта культурного наследия утверждено приказом Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 23.01.2025 №2-0/01-11 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Дом Морозовых» , II пол. XIX – нач. XX в.в, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Грязовец, пр. Ленина, д. 38 (уточненный адрес: Вологодская обл., г.Грязовец, ул. Ленина, д. 38).

Имущество находится в казне Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

Имущество находится в казне Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

**2.2. Обременения в отношении имущества:**

- Обязанность покупателя по выполнению требований Федерального закона от 25.06.2002№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», охранного обязательства, утвержденного приказом Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 23.01.2025 № 2-0/01-11.

- Обязанность покупателя заключить договор аренды на земельный участок с кадастровым номером 35:28:0402012:64, общей площадью 920 кв.м, расположенный по адресу: Вологодская обл.,р-н Грязовецкий, г.Грязовец, ул. Ленина, д. 38.

2.3. **Информация о предыдущих торгах** по продаже имущества:

16 мая 2025 года, не состоялась в связи с отсутствием заявок.

2.4. **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией**: с иной информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи, имеющимися в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по телефону: (81755) 2-16-40 или по адресу: Вологодская область, Грязовецкий район, г. Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58, каб. 22, по рабочим дням с 08:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00 по местному времени, на официальном сайте на официальном сайте Грязовецкого муниципального округа в сети интернет, а так же на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Формы документов для заполнения претендентами, прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложение).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**3. Условия конкурса**

3.1. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения по адресу Вологодская область, Грязовецкий район, г. Грязовец, ул. Ленина, д. 38, с кадастровым номером 35:28:0402012:236 (далее - объект культурного наследия), в соответствии с приложением № 1 к охранному обязательству собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, утвержденному приказом Минкультуры России от 13.07.2020 № 774, утвержденному приказом Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области (далее – Управление) от 23.01.2025 №2-0/01-11, указанных в следующей таблице:

| № п/п | Состав (перечень) видов работ  | Сроки (периодичность проведения работ) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечить разработку проектной документации на проведение консервационных (противоаварийных работ). Обеспечить проведение данных работ. До начала проведения работ обеспечить получение разрешения регионального органа охраны объектов культурного наследия. | до 15 ноября 2026 года | Акт технического состояния от 11 октября 2024 №147, извещение об учете мнения направлено собственнику объекта 2.12.2024 письмом № ИХ.53-7177/24. Возражений не поступило. |
|  | Обеспечить разработку научно- проектной документации на проведение комплексных ремонтно – реставрационных работ, обеспечить ее согласование с региональным органом охраны объектов культурного наследия. | до 1 февраля2028 года |
|  | На основании разработанной и согласованной научено - проектной документации, обеспечить проведение указанных в пункте 2 настоящего приложения. перед началом проведения работ обеспечить получение разрешения в региональном органе охраны объектов культурного наследия. | до 15 ноября 2030 года |
|  | Поддерживать объект культурного наследия и его территорию в надлежащем состоянии. | Постоянно |
|  | Обеспе6чить проведение ремонтно-реставрационных работ объекта культурного наследия при обнаружении иных дефектов и повреждений с выполнением необходимых подготовительных процедур в соответствии с законодательством. | По мере необходимости |

3.2. При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия Покупатель обязан в установленные Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области (далее – Главное управление) сроки:

- обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

- в случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в Главное управление. Главное управление, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится обнаруженный объект культурного наследия. Дальнейшее взаимодействие Главного управления с Покупателем, в отношении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, осуществляется в порядке, определенном статьей 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

- организовать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Федерального закона № 73-ФЗ.

3.3. Покупатель в месячный срок с момента проведения мероприятия по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия обязан направить уведомление в Главное управление о его завершении.

3.4. Работы на объекте культурного наследия проводить пропорционально занимаемым площадям, совместно со смежными лицами, указанными в части 11 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ.

3.5. Все подлинные материалы обследований, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов исполняемых по заказу Покупателя, по мере их изготовления передаются органу охраны объектов культурного наследия в 10-дневный срок после их получения, безвозмездно.

**4. Условия участия в конкурсе в электронной форме.**

Для участия в конкурсе (лично или через представителя) претендент обязан:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по форме, указанной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре конкурса в электронной форме претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе в электронной форме возлагается на претендента.

1. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**6. Порядок регистрации претендентов на электронной площадке**

6.1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

6.2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в подпункте [6.1](file:///C%3A/Users/PODELN~1/AppData/Local/Temp/DIRECT1/directum_vlg/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2838641872%20v1%29.DOCX#p95) настоящего пункта, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных подпунктом 6.3 настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

6.3. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в [подпункте](file:///C%3A/Users/PODELN~1/AppData/Local/Temp/DIRECT1/directum_vlg/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2838641872%20v1%29.DOCX#p95) 6.1 настоящего пункта.

6.4. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное [подпунктом](file:///C%3A/Users/PODELN~1/AppData/Local/Temp/DIRECT1/directum_vlg/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2838641872%20v1%29.DOCX#p100) 6.2 настоящего пункта, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в [подпункте](file:///C%3A/Users/PODELN~1/AppData/Local/Temp/DIRECT1/directum_vlg/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2838641872%20v1%29.DOCX#p95) 6.1 настоящего пункта, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в [подпункте](file:///C%3A/Users/PODELN~1/AppData/Local/Temp/DIRECT1/directum_vlg/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%2838641872%20v1%29.DOCX#p102) 6.3 настоящего пункта.

6.5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

6.6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=9C062C918439524C5253BBFB5DE67736&req=doc&base=LAW&n=324057&REFFIELD=134&REFDST=19&REFDOC=325123&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D110&date=06.06.2019) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860.

6.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

6.8. Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

**7. Порядок, срок внесения задатка и его возврата**

Для внесения задатка на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной площадки при аккредитации участника продажи открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному участнику продажи реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме претендент должен обеспечить наличие денежных средств как минимум в размере задатка на участие в  продаже на своем открытом у Оператора электронной площадки счете для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Участие в  конкурсе в электронной форме возможно лишь при наличии у участника продажи на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в  конкурсе в электронной форме, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки, а также указать назначение платежа: «участие в конкурсе по продаже объекта культурного наследия регионального значения объекта «Дом Морозовых» , II пол. XIX – нач. XX в.в, расположенного по адресу: Вологодская область, г. Грязовец, пр. Ленина, д. 38 (уточненный адрес: Вологодская обл., г. Грязовец, ул. Ленина, д.38)» до 26 августа 2025 года до 17 часов 00 минут.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в конкурсе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

**Заявки подаются путем заполнения в открытой части электронной площадки форм, в соответствии с Приложением к настоящему информационному сообщению, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки** [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru/)**.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в конкурсе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

**9. Перечень требуемых документов для участия в конкурсе и требования к их оформлению**

Для участия в конкурсе (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в конкурсе (Приложение) претенденты представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

**Юридические лица предоставляют:**

- электронные образы учредительных документов;

- электронный образ документа, содержащего сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;

- электронный образ документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- электронный образ оформленной в установленном порядке или нотариально заверенной копии доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- опись документов, входящих в состав заявки.

**Физические лица предоставляют:**

- электронный образ документа, удостоверяющего личность (все листы);

- электронный образ оформленной в установленном порядке или нотариально заверенной копии доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками конкурса, Оператором электронной площадки, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**10. Определение участников конкурса**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников конкурса в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками конкурса в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в конкурсе в электронной форме является исчерпывающим.

**11. Порядок проведения конкурса в электронной форме и определения победителей конкурса в электронной форме**

Процедура конкурса в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага конкурса».

Во время проведения процедуры конкурса Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры конкурса организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного конкурса с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага конкурса»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг конкурса»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного конкурса участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг конкурса" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, конкурс с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то конкурс с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения конкурса.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага конкурса»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену муниципального имущества.

Ход проведения процедуры конкурса фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов электронного конкурса путем оформления протокола об итогах электронного конкурса.

Процедура конкурса в электронной форме считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного конкурса.

Протокол об итогах конкурса в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя или лица, признанного единственным участником конкурса, на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах конкурса победителю или лицу, признанному единственным участником конкурса, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником конкурса с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником конкурса.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества;

в) в случае отказа лица, признанного единственным участником конкурса, от заключения договора купли-продажи.

**12. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам конкурса в электронной форме, условия и сроки платежа**

По результатам продажи имущества Продавец и победитель продажи имущества или лицо, признанное единственным участником конкурса, (покупатель) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества или лица, признанного единственным участником конкурса, от заключения в указанный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, а победитель или единственный участник конкурса по продаже имущества утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления покупателем всей суммы, указанной в договоре купли-продажи, на следующие реквизиты: УФК по Вологодской области (Управление имущественных и земельных отношений администрации Грязовецкого муниципального округа л/сч 04303Q40120) ИНН 3509013054 КПП 350901001 , расчетный счет № 03100643000000013000, Банк: Отделение Вологда Банка России//УФК по Вологодской области, г. Вологда, БИК 011909101, Единый казначейский счет 40102810445370000022, ОКТМО 19524000, КБК 26211402043141000410 (имущество).

**Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.**

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества.

Оплата цены имущества производится не позднее тридцати календарных дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем (победителем) для участия в продаже, засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

Часть задатка в сумме, превышающей цену приобретения данного имущества, возвращается победителю конкурса по продаже объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии.

В случае неисполнения Покупателем в срок и в полном объеме условий конкурса, а также в случае неисполнения обязанности по выполнению требований охранного обязательства Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке. В случае расторжения Договора по указанным основаниям, объект культурного наследия подлежит возврату в собственность Грязовецкого муниципального округа Вологодской области без возмещения собственнику стоимости такого объекта, включая неотделимые улучшения, и без компенсации расходов, связанных с исполнением договора купли-продажи.

**13. Переход права собственности на имущество**

Оформление перехода права собственности на имущество обеспечивается Продавцом не позднее тридцати календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Риски случайной гибели, случайного повреждения имущества и бремя его содержания в соответствии с условиями договора купли-продажи имущества переходят к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи имущества.

Расходы по регистрации права собственности Покупателя на имущество в полном объеме осуществляются Покупателем.

**14. Контроль за выполнением Победителя конкурса условий конкурса**

Срок выполнения условий конкурса: не позднее 15 ноября 2030 года.

Победитель конкурса обязан ежегодно представлять в Главное управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении имущества. Уведомление направляется в Главное управление в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Периодичность и форма представления отчетных документов Победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса Победитель конкурса направляет Продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса и акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, подтверждающих исполнение условий конкурса в полном объеме и без нарушения сроков, утвержденных Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области в соответствии со ст.45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Продавец в течение 7 рабочих дней с момента представления итогового отчета созывает комиссию по проверке исполнения условий конкурса.

Комиссия в течение 20 рабочих дней c момента создания рассматривает итоговый отчет победителя конкурса и составляет акт, в котором отражается одно из следующих решений:

- признание условий конкурса надлежаще исполненными в полном объеме и без нарушения сроков исполнения;

- признание условий конкурса неисполненными или ненадлежаще исполненными, в том числе с нарушениями промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения.

**15. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение: Формы описи, заявки на участие в конкурсе.

Форма заявки

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ ПО ПРОДАЖЕ В КОНКУРСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Сведения о претенденте:**

*Ф.И.О./Фирменное наименование*

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

*Документ, удостоверяющий личность:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | выдан | " |   | " |  |  |  |

(кем выдан)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (**для юридических лиц)**

*Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | дата регистрации | " |  | " |  |  |  |

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

*Место жительства/Место нахождения претендента*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Телефон* |  | Факс |  |  |  |
| *Представитель претендента* |  |

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  |  |  | выдан | " |  | " |  |  |  |

(кем выдан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |

 Заявляю о своем согласии принять участие по продаже в конкурсе в электронной форме следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее - конкурс), обеспечивая исполнение предусмотренных настоя­щей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в ин­формационном сообщении о проведении конкурса (далее – сообще­ние).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципально­го иму­щества»

**Обязуюсь:**

 1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в сообщении, порядок проведения конкурса, предусмотренный действующим зако­нодательством, а также условия настоящей заявки.

 2. В случае признания победителем конкурса, заключить дого­вор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

 3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имуще­ства, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего испол­нения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случа­ях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись претендента (его полномочного представителя) |  |   |  |

 (подпись) (расшифровка)

 М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Форма описи документов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в электронном виде в конкурсе**

**по продаже муниципального имущества**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе­го(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном виде в конкурсе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (Ф.И.О.) (подпись)*